

2027年国際園芸博覧会に係る国際参加者会議(IPM)実施運營業務委託  
プロポーザル実施要領

(趣旨)

第1条 「2027年国際園芸博覧会に係る国際参加者会議(IPM)実施運營業務委託」の受託候補者をプロポーザル方式により特定する場合の手続き等については、公益社団法人2027年国際園芸博覧会協会プロポーザル実施事務要領(以下「実施事務要領」という。)に定めがあるもののほか、この実施要領に定めるものとする。

(実施の公表)

第2条 実施の公表にあたっては、実施要領、提案書作成要領、提案書評価基準及び業務説明資料により、次の各号に掲げる事項について明示するものとする。

- (1) 当該事業の概要等
- (2) プロポーザルの手続き
- (3) プロポーザルの作成書式及び記載上の留意事項
- (4) 評価委員会及び評価に関する事項
- (5) その他必要と認める事項

(提案書の内容)

第3条 提案書は、次の各号に掲げる事項について作成するものとし、様式などは、別に定める。

- (1) 当該業務の実施体制
- (2) 予定技術者の経歴等
- (3) 業務の実施方針及び業務工程
- (4) 提案内容及び項目見積書
- (5) その他当該業務に必要な事項

(評価)

第4条 プロポーザルを特定するための評価事項は、次に掲げる事項とする。

- (1) 業務実施体制
- (2) 技術力
- (3) 提案内容
- (4) ヒアリング
- (5) ワーク・ライフ・バランスに関する取組等
- (6) 業務遂行能力

2 プロポーザルの評価にあたっては、提案者にヒアリングを行うものとする。

3 提案書の内容及びヒアリング結果を基に、当該業務に最も適した者を特定する。

4 特定、非特定に関わらず、各々の提案者の評価結果については、その提案者に通知する。

(プロポーザル評価委員会)

第5条 プロポーザルの評価にあたっては、「2027年国際園芸博覧会に係る国際参加者会議(IPM)実施運營業務委託プロポーザル評価委員会(以下「評価委員会」という。)」を設置し、次の各号に定める事項について、その業務を行う。

- (1) 評価項目(着目点含む)及びそのウエイト並びに評価基準の確認
- (2) 提案書の評価
- (3) ヒアリング
- (4) 評価の集計及び報告

2 委員の中に委員長を置き、次のとおりとする。

委員長 財務部 経理課 課長

委員 国際部 国際課長

総務部 総務課課長

企画調整部 企画調整課課長

展示部 展示課課長

※機構改革等によって職名が変更になる場合は、2026年度の上記職名に対応する者が委員となります。

3 評価委員会は、委員の定足数の5分の4以上の出席がなければ開くことができない。

4 委員長に事故等があり、欠けたときには他の委員がその職務を代理する。

5 委員が欠席した場合、その委員の評価点は無効とし委員会に出席した委員のみで評価を行う。

6 委員長は、評価結果を「公益社団法人2027年国際園芸博覧会協会 入札等参加資格審査・業者選定第2委員会(以下「選定委員会」という。)」に報告するものとする。

(評価結果の審査)

第6条 選定委員会は、評価委員会から評価結果の報告があったときは、選定委員会において、次の事項を審査する。

- (1) 評価委員の採点が適正に行われたこと
- (2) 評価委員会の審議及び採点の集計等が適正に行われたこと
- (3) 評価結果に関し、必要事項以外に公表する事項の選定
- (4) 特定、非特定結果通知書に記載する理由

(5) その他必要な事項

附則

この要領は、2026 年3月 30 日から施行する。