

|         |                    |
|---------|--------------------|
| 担 当 課 名 | 2027年国際園芸博覧会協会 整備部 |
|---------|--------------------|

2026年度 国際園芸博覧会に係る環境影響評価支援業務委託 設計図書

[ 金額入り・金額抜き ]

|   |     |   |     |
|---|-----|---|-----|
| 1 | 設計書 | 7 | ページ |
| 2 | 仕様書 | 9 | ページ |

---

---

---

---

---

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |          |    |                |    |             |    |             |    |            |    |              |    |  |  |  |  |  |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|----|----------------|----|-------------|----|-------------|----|------------|----|--------------|----|--|--|--|--|--|--|
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |          |    |                |    |             |    |             |    |            |    |              |    |  |  |  |  |  |  |
|                | 連絡先                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 公益社団法人 2027 年国際園芸博覧会協会整備部計画課<br>担当者：内田、戸澤      電話：045-307-2047 |          |    |                |    |             |    |             |    |            |    |              |    |  |  |  |  |  |  |
| <h1>設 計 書</h1> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |          |    |                |    |             |    |             |    |            |    |              |    |  |  |  |  |  |  |
| 1 委 託 名        | <u>2026年度 国際園芸博覧会に係る環境影響評価支援業務委託</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |          |    |                |    |             |    |             |    |            |    |              |    |  |  |  |  |  |  |
| 2 履 行 場 所      | <u>公益社団法人 2027 年国際園芸博覧会協会事務所</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |          |    |                |    |             |    |             |    |            |    |              |    |  |  |  |  |  |  |
| 3 履 行 期 間      | <u>契約締結の日から2027年3月31日まで</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |          |    |                |    |             |    |             |    |            |    |              |    |  |  |  |  |  |  |
| 4 契 約 区 分      | <u>確定契約</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |          |    |                |    |             |    |             |    |            |    |              |    |  |  |  |  |  |  |
| 5 その他特記事項      | <u>特に無し</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |          |    |                |    |             |    |             |    |            |    |              |    |  |  |  |  |  |  |
| 6 支 払 い 方 法    | <u>(1) 前払い金    なし</u><br><u>(2) 部分払い    なし</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |          |    |                |    |             |    |             |    |            |    |              |    |  |  |  |  |  |  |
| 7 概 要          | <table border="0"> <tr> <td>(1) 計画準備</td> <td>1式</td> </tr> <tr> <td>(2) 事後調査計画書の作成</td> <td>1式</td> </tr> <tr> <td>(3) 事後調査の実施</td> <td>1式</td> </tr> <tr> <td>(4) 委託打ち合わせ</td> <td>1式</td> </tr> <tr> <td>(5) 関係機関協議</td> <td>1式</td> </tr> <tr> <td>(6) 業務報告書の作成</td> <td>1式</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table> |                                                                | (1) 計画準備 | 1式 | (2) 事後調査計画書の作成 | 1式 | (3) 事後調査の実施 | 1式 | (4) 委託打ち合わせ | 1式 | (5) 関係機関協議 | 1式 | (6) 業務報告書の作成 | 1式 |  |  |  |  |  |  |
| (1) 計画準備       | 1式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |          |    |                |    |             |    |             |    |            |    |              |    |  |  |  |  |  |  |
| (2) 事後調査計画書の作成 | 1式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |          |    |                |    |             |    |             |    |            |    |              |    |  |  |  |  |  |  |
| (3) 事後調査の実施    | 1式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |          |    |                |    |             |    |             |    |            |    |              |    |  |  |  |  |  |  |
| (4) 委託打ち合わせ    | 1式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |          |    |                |    |             |    |             |    |            |    |              |    |  |  |  |  |  |  |
| (5) 関係機関協議     | 1式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |          |    |                |    |             |    |             |    |            |    |              |    |  |  |  |  |  |  |
| (6) 業務報告書の作成   | 1式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |          |    |                |    |             |    |             |    |            |    |              |    |  |  |  |  |  |  |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |          |    |                |    |             |    |             |    |            |    |              |    |  |  |  |  |  |  |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |          |    |                |    |             |    |             |    |            |    |              |    |  |  |  |  |  |  |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |          |    |                |    |             |    |             |    |            |    |              |    |  |  |  |  |  |  |

公益社団法人 2027 年国際園芸博覧会協会

設計金額..... -

内 訳 業 務 価 格 ￥..... -

消費税及び地方消費税相当額 ￥..... -

# 委 託 代 金 内 訳 書

| 費 目               | 細 別        | 数 量 | 単 位 | 金 額 | 摘 要        |
|-------------------|------------|-----|-----|-----|------------|
| 直接人件費             |            |     |     |     |            |
|                   |            | 1   | 式   |     |            |
| (1)               | 計画準備       |     |     |     | 第 1 号内訳書参照 |
|                   |            | 1   | 式   |     |            |
| (2)               | 事後調査計画書の作成 |     |     |     | 第 2 号内訳書参照 |
|                   |            | 1   | 式   |     |            |
| (3)               | 事後調査の実施    |     |     |     | 第 3 号内訳書参照 |
|                   |            | 1   | 式   |     |            |
| (4)               | 委託打ち合わせ    |     |     |     | 第 4 号内訳書参照 |
|                   |            | 1   | 式   |     |            |
| (5)               | 関係機関協議     |     |     |     | 第 5 号内訳書参照 |
|                   |            | 1   | 式   |     |            |
| (6)               | 業務報告書の作成   |     |     |     | 第 6 号内訳書参照 |
|                   |            | 1   | 式   |     |            |
|                   |            |     |     |     |            |
|                   |            |     |     |     |            |
| 直接経費              |            |     |     |     |            |
|                   |            | 1   | 式   |     |            |
| (7)               | 旅費交通費      |     |     |     | 第 7 号内訳書参照 |
|                   |            | 1   | 式   |     |            |
| (8)               | 印刷製本       |     |     |     | 第 8 号内訳書参照 |
|                   |            | 1   | 式   |     |            |
| その他原価             |            |     |     |     |            |
|                   |            | 1   | 式   |     |            |
| 一般管理費等            |            |     |     |     |            |
|                   |            | 1   | 式   |     |            |
| 業務価格              |            |     |     |     |            |
|                   |            |     |     |     |            |
| 消費税及び<br>地方消費税相当額 |            |     |     |     |            |
|                   |            |     |     |     |            |
| 業務委託料             |            |     |     |     |            |
|                   |            |     |     |     |            |

公益社団法人 2027 年国際園芸博覧会協会

第 1 号 内 訳 書

(1) 計画準備

| 業務内容 | 技術者の職種 | 数 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 計画準備 | 技師長    |     | 人/日 |     |     |     |
|      | 主任技師   |     | 人/日 |     |     |     |
|      | 技師 A   |     | 人/日 |     |     |     |
|      | 技師 B   |     | 人/日 |     |     |     |
|      | 技師 C   |     | 人/日 |     |     |     |
|      | 技術員    |     | 人/日 |     |     |     |
|      |        |     |     |     |     |     |
| 計    |        |     |     |     |     |     |

第 2 号 内 訳 書

(2) 事後調査計画書の作成

| 業務内容       | 技術者の職種 | 数 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|------------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 事後調査計画書の作成 | 技師長    |     | 人/日 |     |     |     |
|            | 主任技師   |     | 人/日 |     |     |     |
|            | 技師 A   |     | 人/日 |     |     |     |
|            | 技師 B   |     | 人/日 |     |     |     |
|            | 技師 C   |     | 人/日 |     |     |     |
|            | 技術員    |     | 人/日 |     |     |     |
|            |        |     |     |     |     |     |
| 計          |        |     |     |     |     |     |

第 3 号 内 訳 書

(3) 事後調査の実施

| 業務内容    | 技術者の職種 | 数 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|---------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 事後調査の実施 | 技師長    |     | 人/日 |     |     |     |
|         | 主任技師   |     | 人/日 |     |     |     |
|         | 技師 A   |     | 人/日 |     |     |     |
|         | 技師 B   |     | 人/日 |     |     |     |
|         | 技師 C   |     | 人/日 |     |     |     |
|         | 技術員    |     | 人/日 |     |     |     |
|         |        |     |     |     |     |     |
| 計       |        |     |     |     |     |     |

第 4 号 内 訳 書

(4) 委託打ち合わせ

| 業務内容    | 技術者の職種 | 数 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|---------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 委託打ち合わせ | 技師長    |     | 人/日 |     |     |     |
|         | 主任技師   |     | 人/日 |     |     |     |
|         | 技師 A   |     | 人/日 |     |     |     |
|         | 技師 B   |     | 人/日 |     |     |     |
|         | 技師 C   |     | 人/日 |     |     |     |
|         | 技術員    |     | 人/日 |     |     |     |
|         |        |     |     |     |     |     |
| 計       |        |     |     |     |     |     |

第 5 号 内 訳 書

(5) 関係機関協議

| 業務内容   | 技術者の職種 | 数 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 関係機関協議 | 技師長    |     | 人/日 |     |     |     |
|        | 主任技師   |     | 人/日 |     |     |     |
|        | 技師 A   |     | 人/日 |     |     |     |
|        | 技師 B   |     | 人/日 |     |     |     |
|        | 技師 C   |     | 人/日 |     |     |     |
|        | 技術員    |     | 人/日 |     |     |     |
|        |        |     |     |     |     |     |
| 計      |        |     |     |     |     |     |

第 6 号 内 訳 書

(6) 業務報告書の作成

| 業務内容     | 技術者の職種 | 数 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|----------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 業務報告書の作成 | 技師長    |     | 人/日 |     |     |     |
|          | 主任技師   |     | 人/日 |     |     |     |
|          | 技師 A   |     | 人/日 |     |     |     |
|          | 技師 B   |     | 人/日 |     |     |     |
|          | 技師 C   |     | 人/日 |     |     |     |
|          | 技術員    |     | 人/日 |     |     |     |
|          |        |     |     |     |     |     |
| 計        |        |     |     |     |     |     |

第 7 号 内 訳 書

(7) 旅費交通費

| 業務内容  | 名称    | 数 量 | 単位 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|-------|-------|-----|----|-----|-----|-----|
| 旅費交通費 | 旅費交通費 | 1.0 | 式  |     |     |     |
|       |       |     |    |     |     |     |
|       |       |     |    |     |     |     |
|       |       |     |    |     |     |     |
|       |       |     |    |     |     |     |
|       |       |     |    |     |     |     |
|       |       |     |    |     |     |     |
|       |       |     |    |     |     |     |
| 計     |       |     |    |     |     |     |

第 8 号 内 訳 書

(8) 印刷製本

| 業務内容 | 名称                   | 数 量 | 単位 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|------|----------------------|-----|----|-----|-----|-----|
| 印刷製本 | 事後調査計画書製本<br>(生物多様性) | 13  | 部  |     |     | 13部 |
|      | 事後調査計画書製本<br>(地域社会)  | 13  | 部  |     |     | 13部 |
|      | 業務報告書                | 3   | 部  |     |     | 3部  |
|      |                      |     |    |     |     |     |
|      |                      |     |    |     |     |     |
|      |                      |     |    |     |     |     |
|      |                      |     |    |     |     |     |
|      |                      |     |    |     |     |     |
| 計    |                      |     |    |     |     |     |