

2026年10月16日

公益社団法人2027年国際園芸博覧会協会 運営課

「2027年国際園芸博覧会  
情報管理センター管理運営、デジタルマップ・デジタルサイネージ等構築業務委託」  
契約結果

2027年国際園芸博覧会 情報管理センター管理運営、デジタルマップ・デジタルサイネージ等構築業務委託について、公募型プロポーザル方式で受託候補者を特定し、次のとおり契約しました。

- 1 件 名 2027年国際園芸博覧会 情報管理センター管理運営、デジタルマップ・デジタルサイネージ等構築業務委託
- 2 委託内容 情報管理センターの管理運営、およびデジタルマップ、デジタルサイネージ等の情報発信メディアの構築・運用を含む来場者向け情報発信体制の構築
- 3 契約の相手方 大日本印刷株式会社
- 4 契約金額 296,775,600円(税込)
- 5 契約日 2026年8月14日
- 6 評価結果

| 提案者        | 評価点数 | 順位 |
|------------|------|----|
| 大日本印刷株式会社  | 440  | 1  |
| NTT東日本株式会社 | 418  | 2  |

7 評価基準・評価委員会開催経過等

|           |                                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------|
| 委員会開催日時   | 2026年6月17日(水) 14時00分～16時45分                              |
| 委員会開催場所   | 公益社団法人2027年国際園芸博覧会協会 6階大会議室                              |
| 評価委員の出席状況 | 評価委員5名中4名出席                                              |
| 事務局       | 公益社団法人2027年国際園芸博覧会協会 運営課                                 |
| 議事内容      | ・プロポーザル評価委員会までの経緯について<br>・受託候補者の特定について<br>・今後のスケジュールについて |
| 評価基準      | 別紙のとおり                                                   |

- 8 問い合わせ先  
公益社団法人2027年国際園芸博覧会協会  
担当:運営課 佐藤(大)、春日  
TEL:045-307-2070

2027年国際園芸博覧会  
情報管理センター管理運営、デジタルマップ・デジタルサイネージ等構築業務委託  
プロポーザルに係る提案書評価基準

表1の評価項目及び配点ウエイトのもと、評価を行います。

各評価項目の評価の着目点は表2のとおりとします。

表1 基本的事項

| 評価項目<br>(配点)  | 評価の着目点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 | 配点 | 評価 | 評価<br>点 |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|----|---------|
| 業務実績<br>(20点) | 管理技術者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 同種又は類似の業務の実績の内容 | 10 |    |         |
|               | 担当技術者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 同種又は類似の業務の実績の内容 | 10 |    |         |
| 提案内容<br>(80点) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務の実施にあたっての方針・実施体制について具体的な提案がされているか</li> <li>・業務工程は実現可能な提案となっているか</li> <li>・コスト削減策が提案されているか</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |                 | 10 |    |         |
|               | <p>情報管理センターの円滑な運営を実現するために、以下の観点で提案者がどのような役割を担うか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報管理センター運営における提案者の役割および関与範囲が具体的に示されているか</li> <li>・委託者発注者との連携体制や意思疎通の方法が明確であるか</li> <li>・運用開始前の準備（体制構築、ルール整備、教育等）への関与が適切に示されているか</li> <li>・導入する情報発信メディア間の連携について具体的に示されているか</li> <li>・運用中における課題対応、改善提案等への主体的な関与が期待できるか</li> <li>・緊急時・障害発生時における支援体制や関与方法が具体的であるか</li> </ul> |                 | 30 |    |         |
|               | <p>コンテンツの作成支援、運用に関する以下3項目について、具体的かつ実現可能な提案がされているか。</p> <p>① デジタルサイネージ<br/>デジタルサイネージの特性を踏まえ、来場者にとって視認性および訴求力の高いコンテンツ、および画面配置が提案されているか。</p> <p>② デジタルマップ<br/>来場者の視点に立ち、必要な情報を直感的に取得できるコンテンツが提案されているか。</p> <p>③ コンテンツ更新<br/>協会各業務担当者および情報管理センターが、容易かつ適切にコンテンツを更新できる仕組みが提案されているか。</p>                                                                                     |                 | 30 |    |         |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会期中、本業務で想定していなかった事象が生じた場合に、過去に経験した知見等から契約の範囲内で実施可能な具体的な対応策が提案さ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |                 | 10 |    |         |

|                              |                                                                           |    |  |  |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----|--|--|
|                              | れているか。                                                                    |    |  |  |
| ヒアリング<br>(20 点)              | 理解力や専門技術力があるか                                                             | 10 |  |  |
|                              | 取り組み意欲が感じられるか                                                             | 10 |  |  |
| ワーク・ライフ・バランスに関する取組等<br>(7 点) | 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定(従業員 101 人未満の場合のみ加算)                          | 1  |  |  |
|                              | 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画の策定(従業員 101 人未満の場合のみ加算)                | 1  |  |  |
|                              | 次世代育成支援対策推進法に基づく認定(くるみんマーク)の取得、又は女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定(えるぼしマーク)の取得 | 1  |  |  |
|                              | 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づくユースエール認定の取得                                           | 1  |  |  |
|                              | 障害者雇用促進法に基づく法定雇用率 2.5%を達成している(従業員 40 人以上)、又は障害者を 1 人以上雇用している(従業員 40 人未満)  | 1  |  |  |
|                              | 健康経営銘柄、健康経営優良法人(大規模法人・中小規模法人)の取得                                          | 1  |  |  |
|                              | 国又は地方自治体が行うスタートアップ企業支援策の対象事業者の活用(共同企業体の構成員、下請・再委託事業者など)                   | 1  |  |  |
| 評価点の合計(127 点)                |                                                                           |    |  |  |

#### 評価方法

- (1) 業務実績及び業務遂行能力は、A、C、E の 3 段階評価を行う。
- (2) 提案内容及びヒアリングは、A、B、C、D、E の 5 段階評価を行う。
- (3) 評価点については、次のように配点を行う。
  - ア 業務実績の各項目
 

配点 10 点 A=10 点、C=6 点、E=2 点
  - イ 提案内容及びヒアリング
 

配点 30 点、A=30 点、B=24 点、C=18 点、D=12 点、E=6 点

配点 20 点 A=20 点、B=16 点、C=12 点、D=8 点、E=4 点

配点 10 点 A=10 点、B=8 点、C=6 点、D=4 点、E=2 点
- (4) ワーク・ライフ・バランスに関する取組等は、各項目を 1 つ満たすごとに 1 点を加算する。
- (5) 提案内容とヒアリングの評価項目において、D、E 評価のあるものは原則として選定しない。
- (6) 評価点について最上位の者が 2 者以上同点となった場合には、評価委員会にて採択を行い、最上位を決定する。
- (7) 業務実績及びワーク・ライフ・バランスに関する取組等は、1 者ごとに事務局が評価を行い、評価委員会で承認を行う。
- (8) 提案内容及びヒアリングは、1 者ごとに各評価委員が評価を行う。
- (9) 業務実績、提案内容、ヒアリング及びワーク・ライフ・バランスに関する取組等の評価点の合計を評価委員全員分集計し、その合計点を当該提案者の評価結果とする。
- (10) 評価点は、評価委員 1 名につき満点で 127 点とし、評価委員全員の合計で 127 点×5 名=635 点で満点

とする。

- (11) 共同企業体を組成する場合、業務実績は、1 者以上の構成員が条件に当てはまることで、該当していることとする。
- (12) 共同企業体を組成する場合、ワーク・ライフ・バランスに関する取組等は、代表者たる構成員が条件に当てはまることで、該当していることとする。
- (13) 入札等参加資格審査・業者選定委員会の委員の中から選定された評価委員が出席できないときは、選定委員会の別の委員が出席するものとする。
- (14) 評価委員が欠席した際には、その委員の評価点は無効とし、委員会に出席した委員のみで評価を行う。
- (15) ヒアリングを実施しなかった場合には、ヒアリングに関する評価はC（20 点× 3 / 5 =12 点）とする。

表2 評価の視点

| 評価項目 | 評価の着目点                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  | A                                                                               | B                                 | C                                                                       | D                                       | E                                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|
| 業務実績 | 管理技術者                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 同種又は類似の業務の実績は十分か | 国際的大規模イベント（東京オリンピック・パラリンピック競技大会、大阪・関西万博、国際会議など）における広報PR・情報発信、および管理運営業務などの経験を有する |                                   | 大規模イベント（テーマパーク、商業施設、文化施設、スポーツ施設、交通施設など）における広報PR・情報発信、および管理運営業務などの経験を有する |                                         | A または C に該当しない                    |
|      | 担当技術者                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 同種又は類似の業務の実績は十分か | 国際的大規模イベント（東京オリンピック・パラリンピック競技大会、大阪・関西万博、国際会議など）における広報PR・情報発信、および管理運営業務などの経験を有する |                                   | 大規模イベント（テーマパーク、商業施設、文化施設、スポーツ施設、交通施設など）における広報PR・情報発信、および管理運営業務などの経験を有する |                                         | A または C に該当しない                    |
| 提案内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務の実施にあたっての方針・実施体制について具体的な提案がされているか</li> <li>・業務工程は実現可能な提案となっているか</li> <li>・コスト削減策が提案されているか</li> </ul>                                                                                                                                        |                  | 具体的で実現性が高い提案である                                                                 | 一定程度具体的で実現性が高い提案である               | どちらともいえない                                                               | やや具体性、実現性に乏しい提案で、妥当性に欠ける                | 具体性、実現性が乏しく、妥当ではない                |
|      | 情報管理センターの円滑な運営を実現するために、以下の観点で提案者がどのような役割を担うか。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報管理センター運営における提案者の役割および関与範囲が具体的に示されているか</li> <li>・委託者発注者との連携体制や意思疎通の方法が明確であるか</li> <li>・運用開始前の準備（体制構築、ルール整備、教育等）への関与が適切に示されているか</li> <li>・導入する情報発信メディア間の連携について</li> <li>・運用中における課題対応、</li> </ul> |                  | 役割を主体的に認識しており、具体的で実現性が高い提案である                                                   | 役割を主体的に認識しており、一定程度具体的で実現性が高い提案である | どちらともいえない                                                               | 役割の主体的な認識がやや弱く、やや具体性、実現性に乏しい提案で、妥当性に欠ける | 役割を主体的に認識しておらず、具体性、実現性が乏しく、妥当ではない |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                     |          |                          |                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|----------|--------------------------|--------------------|
|       | 改善提案等への主体的な関与が期待できるか<br>・緊急時・障害発生時における支援体制や関与方法が具体的であるか                                                                                                                                                                                                                   |                 |                     |          |                          |                    |
|       | <p>コンテンツの作成支援、運用に関する以下3項目について、具体的かつ実現可能な提案がされているか。</p> <p>① デジタルサイネージ<br/>デジタルサイネージの特性を踏まえ、来場者にとって視認性および訴求力の高いコンテンツが提案されているか。</p> <p>② デジタルマップ<br/>来場者の視点に立ち、必要な情報を直感的に取得できるコンテンツが提案されているか。</p> <p>③ コンテンツ更新<br/>協会各業務担当者および情報管理センターが、容易かつ適切にコンテンツを更新できる仕組みが提案されているか。</p> | 具体的で実現性が高い提案である | 一定程度具体的で実現性が高い提案である | どちらもいえない | やや具体性、実現性に乏しい提案で、妥当性に欠ける | 具体性、実現性が乏しく、妥当ではない |
|       | 会期中、本業務で想定していなかった事象が生じた場合に、過去に経験した知見等から契約の範囲内で実施可能な具体的な対応策が提案されているか。                                                                                                                                                                                                      | 具体的で実現性が高い提案である | 一定程度具体的で実現性が高い提案である | どちらもいえない | やや具体性、実現性に乏しい提案で、妥当性に欠ける | 具体性、実現性が乏しく、妥当ではない |
| ヒアリング | 理解力や専門技術力があるか                                                                                                                                                                                                                                                             | 特に優れている         | 優れている               | どちらもいえない | あまり妥当ではない                | 妥当ではない             |
|       | 取り組み意欲が感じられるか                                                                                                                                                                                                                                                             | 強い意欲が認められる      | 意欲が認められる            | どちらもいえない | あまり意欲が認められない             | 意欲が認められない          |