

公益社団法人 2027年国際園芸博覧会協会 事務局組織規程

2021年11月15日制 定
2025年 3月21日最近改正

(目的)

第1条 この規程は、公益社団法人2027年国際園芸博覧会協会（以下「協会」という。）の定款第39条第3項の規定に基づき、協会の事務局の組織及び職制に関し必要な事項を定めることを目的とする。

(組織)

第2条 協会の事務局には、本部事務所のほかに、必要に応じて事務所その他の組織を置くことができる。

2 代表理事は、この規程により業務を処理しがたいものについては、特別の組織その他の職制を設けることができる。

(職員)

第3条 協会の事務局に次の職員を置くことができるものとする。

(1) 事務職員

(2) 技術職員

2 前項に定めるもののほか、別に定めるところにより、協会に必要な職員を置くことができる。

(職制)

第4条 前条第1項に規定する職員の職は、次表の左欄とし、その職務は同表右欄に掲げるものとする。

職名	職務
事務総長	協会事務局の局務を掌る。
事務次長	上司の職務を補佐し、協会事務局の局務を掌る。
事務次長補	上司の職務を補佐し、協会事務局の局務を掌る。
参与	事務総長の求めに応じ、助言を行う。
室長	上司の命を受け、室の事務を統括し所属の職員を指揮監督する。
部長	上司の命を受け、部の事務を統括し所属の職員を指揮監督する。
審議役	上司の職務を補佐し又は部長に代わり、部の事務を統括し所属の職員を指揮監督する。

課長	上司の命を受け、課の事務を統括し所属の職員を指揮監督する。
参事	上司の職務を補佐し又は課長に代わり、課の事務を統括し所属の職員を指揮監督する。
課長代理	上司の職務を補佐し又は課長に代わり、課の事務を統括し所属の職員を指揮監督する。
係長	上司の職務を補佐し、担当事務を処理する。
係員	上司の命を受け、担任業務を処理する。

2 前条第2項に規定する職員の職は別に定めることができる。

(本部事務所の組織)

第5条 代表理事は、代表理事が直轄する補佐機関を置くことができる。

2 協会の組織及び事務分掌については別表のとおりとする。

3 本部事務所は、神奈川県横浜市中区住吉町1丁目13番地 松村ビル本館に置く。

(改廃)

第6条 この規程の改廃は、代表理事が決定する。

(補則)

第7条 この規程に定めるもののほか、協会の事務局組織に関し必要な事項は、代表理事が定める。

附 則

この規程は、2021年11月15日から施行する。

附 則

この規程は、2022年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、2022年5月19日から施行する。

附 則

この規程は、2022年7月1日から施行する。

附 則

この規程は、2022年12月20日から施行する。

附 則

この規程は、2023年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、2024年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、2024年7月1日から施行する。

附 則

この規程は、2024年9月1日から施行する。

附 則

この規程は、2024年10月1日から施行する。

附 則

この規程は、2025年1月1日から施行する。

附 則

この規程は、2025年4月1日から施行する。

別表 事務分掌

室・部	課	事務分掌
推進戦略室	-	1 博覧会事業の推進戦略及び全体統括に関する こと 2 事務総長特命事項に関すること
-	監査課	1 内部監査等に関すること
総務部	総務課	1 法人運営に関すること 2 社員総会・理事会の会議運営に関すること 3 文書、法務に関すること 4 協会の事務所に関すること 5 協会の危機管理・防災に関すること 6 協会のコンプライアンスに関すること 7 役員の秘書に関すること 8 儀典及び賓客対応に関すること 9 他の課の分掌に属しないこと
	人事課	1 職員人事に関すること 2 労務に関すること 3 福利厚生に関すること 4 安全衛生に関すること
財務部	経理課	1 予算、決算及び経理に関すること 2 財産の取得、管理及び処分に関すること 3 工事及び物件、委託の入札、契約に関すること 4 補助金申請・会計検査に関すること 5 保険に関すること 6 税制に関すること
	資金計画課	1 資金計画に関すること 2 財務委員会に関すること 3 寄附に関すること 4 資金調達等に関すること
企画調整部	企画課	1 博覧会事業の企画に関すること 2 特別規則、参加ガイドライン等の全体調整に 関すること 3 市民参加に関すること 4 他の課の分掌に属しないこと
	調整課	1 博覧会事業の全体調整に関すること 2 GREEN×EXPO ラボに関すること 3 特命事項に関すること

室・部	課	事務分掌
サステナビリティ推進部	サステナビリティ推進課	1 サステナビリティ、環境対策に係る企画立案及び全体調整に関すること
機運醸成部	機運醸成課	1 機運醸成の企画及び全体調整に関すること 2 広報に関すること 3 マーケティングに関すること 4 協会の知的財産を活用したPR事業に関すること 5 広告宣伝に関すること 6 公式クリエイター、公式アンバサダーに関すること 7 入場券に関すること
国際部	国際課	1 AIPH・BIE等との調整に関すること 2 公式参加国・地域や国際機関等の招請・参加支援に関すること 3 海外における招請活動に係る広報・報道の調整に関すること
整備部	計画課	1 会場整備に係る全体計画に関すること 2 会場整備に要する国有地等の用地確保、契約事務等に関すること 3 環境影響評価に関すること 4 出展者との建設条件や配置の調整等に関すること
	建築課	1 会場建築の整備に関すること
	工務・基盤課	1 会場基盤の整備に関すること 2 会場の工事発注に関すること
	工事課	1 工事監督等に関すること
交通対策室	交通対策課	1 交通計画に関すること 2 輸送対策に関すること 3 駐車場計画、パークアンドライドに関すること

室・部	課	事務分掌
事業部	事業企画課	1 ビレッジに関すること 2 協賛に関すること 3 営業参加に関すること 4 催事参加に関すること 5 行事に関すること 6 新技術連携に関すること
運営部	運営課	1 会場運営の全体統括に関すること 2 来場者サービスに関すること 3 会場管理に関すること 4 ICTに関すること 5 安全対策に関すること 6 環境整備に関すること
	物流課	1 物流に関すること 2 植物、資材等の通関、保税に関すること
展示部	展示課	1 展示の全体調整に関すること 2 テーマ館に関すること 3 園芸文化展示に関すること 4 協会展示協賛に関すること 5 政府出展に関すること
出展部	出展課	1 出展（国際、ビレッジ、花・緑）の全体調整に関すること 2 花・緑出展に関すること 3 コンペティションに関すること
植物部	植物課	1 植物監理に関すること 2 植物調達に関すること 3 植物検疫に関すること 4 植物ボランティアに関すること 5 植物に関する機運醸成に関すること