

No.	区分	資料名	該当箇所			項目名	質問	回答
			頁	章	節			
1	申込方法・審査						応募時点で、レストランやカフェのテーマ（コンセプトやデザインなど）をすべて準備しておく必要がありますか？それが受理の条件となりますか？応募時点ではその時点の未完成のものでも大丈夫でしょうか？	<申込に必要な書類等> （様式1）一般営業出店申込書をご確認ください。 店舗コンセプトにつきましては審査対象となっているため、申込時に必要となります。また店内の内装イメージなどは出店内定後に多少の変更は可能です。現時点でご準備いただける範囲でご記載ください。
2	申込方法・審査						ユニフォーム、メニュー、価格、運営スケジュールは応募前に決定しておく必要がありますか？それとも後から準備してもよろしいでしょうか。	<申込に必要な書類等> （様式1）一般営業出店申込書 共通事項 3.営業計画（2）メニュー、販売品目（価格）の記載が必要となります。 また、4.事業の実施体制 にて一部運営スケジュールを記載していただく必要がございます。 ユニフォームにつきましては申込書類に必ず記載していただく必要はないため、出店内定後の検討でも構いません。
3	申込方法・審査						一般売店の公募は1回だけでしょうか？ 2次公募、3次公募、再公募などは予定がございますか？	公募については1回のみを予定しております。
4	申込方法・審査						弊社開発商品のみでの上記区画では些か面積が広い場合、弊社を代表構成員として他企業（代表構成員以外として申込）とのタイアップを行い、それらの関連商材を合わせて展開する事が可能と言った理解でよろしいでしょうか。 また、もしこちらの区画以外に該当する区画があるようでしたらご教示頂ければと思います。	他企業様との共同出店も可能でございます。ただし協会との契約につきましては代表者様を決めていただく必要があります。 またトウUNKトウUNKのオリジナル商品の展開につきましてはマスターライセンスオフィス（ <a href="https://expo2027mlo.jp/">https://expo2027mlo.jp/</a> ）のIP利用申請から申込をお願いいたします。 公式グッズ（ライセンス商品）についてはオフィシャルストアのみで販売可能となります。
5	申込方法・審査						役員リストの住所の件について、個人情報観点から、地番等含めた詳細な住所ではなくてもよろしいでしょうか。	住所については、町名等ご記載いただける範囲に留めていただいて構いません。
6	申込方法・審査						応募する店舗に制限はあるか。何店舗までなど。	応募する店舗数について制限はしていませんが、ご応募いただいた中で最大何店舗の出店を希望すると備考欄に記載いただけますと幸いです。
7	申込方法・審査	一般営業出店 公募要領	3	1	(4)	出店区画	申し込み申請で区画NOを希望提示しますが、不選考見送りの場合、他の区画部類への案内や移行の連絡などはございますか、また複数の区画申込申請は可能なのでしょうか	選考後に未応募区画への案内や移行は行いません。 複数区画への申込は可能ですので、出店可能な区画については可能な限り多くご記載ください。 その際、Village・エリアのコンセプトに合わせたご提案をお願いします。 また、備考欄に「店舗区画は問わない旨」や、「ご応募いただいた中での出店希望店舗数(例：3店舗応募するが2店舗のみ採用してほしい等)」を記載いただけますと幸いです。
8	申込方法・審査	一般営業出店 公募要領	1	1	(2)	一般出店の概要	4つのテーマ内、飲食に関わるところにおいては『農食』に該当するのではないかと思います、地域性も含めてどのような表現をするのか教えて頂きたいです	必ずしも「農食」に限らず、花や緑、生物、環境などを意識した幅広い提案を求めます。
9	申込方法・審査	一般営業出店 公募要領	6	1	(5)	出店業態の種類と基本イメージ	フードコート区画において、イメージ図を拝見したところ各店舗毎にコンセプトが違うお店がみられます、900㎡/600㎡と記載されている案内として全ての店舗を1一般出店参加者が申請応募することなのでしょうか	フードコートは、F&F-01（900㎡）及びF&F-11（600㎡）をそれぞれ1区画とし、一般営業参加者1者が区画内すべての店舗の営業を行います（協力企業の参加も可）。区画内の店舗数について特に制限はございませんが、来場者の多様なニーズに対応した魅力的なメニューやヴィーガン・ハラール等への対応を求めます。
10	申込方法・審査	01_一般営業出店公募要領	15	2	3	【表-5 出店形態の設定】	店舗イメージ「カジュアル」のイメージされている方向性・定義をお示しいただきたい。	幅広い年代の方が気軽に利用できる、親しみやすい雰囲気店舗をイメージしております。 明るい照明や、分かりやすい商品配置・メニュー表記などをお願いいたします。
11	申込方法・審査	01_一般営業出店公募要領	26	5	4	【申し込みに必要な書類等】	様式2-2「役員等氏名一覧」について、企業で複数の役員が所属している場合でも、住所を必ず記載しなくてはならないのかご教示いただきたい。	「役員等氏名一覧」には、所属している役員全員について記載をお願いいたします。 住所については、町名等ご記載いただける範囲に留めていただいて構いません。
12	申込方法・審査	01_一般営業出店公募要領	28	5	5	【表-7 審査項目及び審査内容】	審査内容として「サブテーマのいずれかに当てはまる内容となっているか」とあるが、4つのサブテーマに対して店舗コンセプトとの関連性をより提案できた方が加点となるのか。 （例：関連性の提案が、2つより4つの方が加点となる、など）	サブテーマは出店形態により該当するものが異なりますので、「いずれかに当てはまるか」という表現をしております。このため該当するサブテーマの数の多寡によって高い評価が得られるとは限らず、あくまでも該当するサブテーマと店舗コンセプトとの関連性の記載内容により評価させていただきます。
13	申込方法・審査	01_一般営業出店公募要領	28	5	5	【表-7 審査項目及び審査内容】	「Village・エリアコンセプトとの関連性」とあるが、オフィシャルストアが位置するエリアは「ゲート周辺」でよいか。※G-01区画の図面資料に「Urban GX Village」との記載があるため念のため確認できれば幸いです。	便宜上、図面資料に「Urban GX Village」と記載しておりますが、オフィシャルストアが位置するエリアは「ゲート周辺」です。
14	申込方法・審査	01_一般営業出店公募要領	28	5	5	審査項目及び審査内容	加点項目等の配点基準の後日とはいつ頃になるか、想定時期があればお示しいただきたい。	11月28日に修正版の公募要領を公開しました。
15	申込方法・審査	（様式1）一般営業出店申込書					エクセルでの資料作成において、どの程度の加工までは可能か。図を挿入するなどで、行の高さを大幅に広げること等は可能か。	図の挿入や行の高さの変更は可能です。イメージ図等につきましては、添付資料（A4サイズ・横、ファイル形式はPDF）としてご提出していただいても構いません。
16	申込方法・審査	（様式1）一般営業出店申込書	4			4．事業の実施体制	ここで言う「責任者」とは今回のEXPO2027プロジェクト体制の企業の責任者であり、「作業従事者」とは実際のオフィシャルストアを運営する実行部隊という認識で合っているかどうかご教示いただきたい。「責任者」と「作業従事者」の具体的な定義があればお示しいただきたい。	お見込みの通り、「責任者」は店舗運営の責任者であり、「作業従事者」は店舗スタッフを想定しております。
17	申込方法・審査	2027年国際園芸博覧会（GREENxEXPO2027） 一般営業出店公募要領	24	5	(1)イ	出店参加資格/イ複数の個人事業者・企業・団体等の構成	現在、公募要領の一式資料を確認しながら、出展参加の申し込みの準備を進めていますが、本店又は主たる事務所が海外にある企業として、どのような形に申し込みをするかを検討しています。  (1) 海外と日本の企業による構成を使って、申し込みが可能かどうか？ (2) 海外の企業や日本の国内の企業からの構成の場合、【申込に必要な書類等】はどのような資料が要求されるのか？ (3) 海外の企業のみが申し込みした場合、日本の国内の企業との構成を申し込みした場合、メリット・デメリットがあれば、ご教示いただけると幸いです。	(1) 海外と日本の企業による構成を使って、申し込みが可能かどうか？ お申込み可能です。 (2) 海外の企業や日本の国内の企業からの構成の場合、【申込に必要な書類等】はどのような資料が要求されるのか？ 【申込に必要な書類等】は全構成員のものをご用意ください。 (3) 海外の企業のみが申し込みした場合、日本の国内の企業との構成を申し込みした場合、メリット・デメリットがあれば、ご教示いただけると幸いです。 どちらのお申込み方法でも、有利・不利はございませんが、海外の企業からのお申込みにつきましては、後述のとおり、「当該政府代表または当該政府において出店参加の可否を担当する機関から承認する旨の回答を得られることが要件」となっております。また、申込書等の各種様式及び協会との連絡調整はすべて日本語で行いますので、日本語でコミュニケーション可能なスタッフやパートナー組織との連携をお願いいたします。
18	申込方法・審査	2027年国際園芸博覧会（GREENxEXPO2028） 一般営業出店公募要領	24	5	(1)ウ	ウ本店又は主たる事務所が海外にある企業・団体等による出店参加申込	「協会からその企業・団体等の本店又は主たる事務所が所在する国等の政府に出店参加申込があった旨を通知し、協会宛てに当該政府代表または当該政府において出店参加の可否を担当する機関から承認する旨の回答を得られることが要件となります。」の記載を拝読しましたが、政府代表は誰に当たるのか、をご確認していただければ幸いです。	協会から、海外の企業・団体等の本社等が所在する国の駐日大使館等に通知します。



No.	区分	資料名	該当箇所			項目名	質問	回答
			頁	章	節			
19	申込方法・審査	2027年国際園芸博覧会 (GREEN×EXPO2029) 一般営業出店公募要領	26			【申込に必要な書類等】 (2), (3)	同じく、海外の企業による出展参加申し込みの際に、(2)登記事項証明書と(3)決算書も要求されますでしょうか？ (2)と(3)は日本の法人ならの資料であり、海外の企業の場合は、相当される資料などが必要されるかとご教示いただけると幸いです。  また、もし、日本の企業と構成を組んだ場合、海外の企業は主な事業者でありながら、パートナーである日本の企業の(2)登記事項証明書と(3)決算書は提出して、有効になるかどうかをご確認していただけると幸いです。	登記事項証明書及び決算書のご提出を求めている理由は、応募いただいた企業が事業（出店）の契約先として信頼できるか否か確認することを目的としております。このためこれに相当する資料のご提出をお願いいたします。 このため、日本の企業と共同でご応募される場合で、海外の企業が代表構成員である場合は、上記の考えに基づき相当する資料のご提出をお願いいたします。
20	申込方法・審査	(様式1) 2027年国際園芸博覧会 一般営業出店参加申込書【共通事項】				1. 申込者情報 2. 営業実績等	海外の企業と日本の企業による構成の場合、申込者情報や営業実績等は構成のどの企業の情報を記載すれば良いのかをご確認していただけると幸いです。  主な事業者のみの情報が良いのか、海外の企業より、日本の企業のパートナーの情報を記載した良いのか、などをご教示いただけると幸いです。	申込者情報や営業実績等については、代表構成員の情報を記載してください。
21	申込方法・審査						2社（複数）以上で参加する場合、一般営業出店申込書の共通事項欄の記入(内容)は 代表者（会社）のみで宜しかったでしょうか？ 提出に必要な書類（謄本、決算書等）は各社毎に準備して メールにて添付します。	申込書（様式1）の共通事項シートには、代表構成員の情報を記載してください。
22	申込方法・審査		3	1	4	出店区画	1事業者にて複数区画への出店は可能でしょうか？“1事業者1業態1区画まで”等の制限があればご教示願います。	申込区画数について制限はございません。
23	申込方法・審査		3	1	4	出店区画	CVSは5区画ありますが、個々に選定されるのでしょうか 例えば全区画応募し、G-05が選定されなければ他区画も辞退したい場合、どのように記載すればよろしいでしょうか	「G-05が選定されなければ他区画も辞退したい」など、ご意向を備考欄に記載いただけますと幸いです。
24	申込方法・審査		11	2	2	出店条件	店前にテラス席を設けた場合、店舗面積に含まれますか。	テラス面積は、店舗面積に含まれませんが、管理・運営は出店者様に行っていただきます。また、営業権利金の計算上も対象外となります。
25	申込方法・審査	公募要領	5	4	エ	その他	ダウンロード形式での資料提出は可能でしょうか。	ダウンロード形式でのご提出も可能です。ダウンロード先を提出先アドレス (commercial_koubo@expo2027yokohama.or.jp) までメールにてお知らせください。
26	申込方法・審査	00_一般営業出店 公募要領	24	5	(2)	今後のスケジュール	<公募スケジュール> 「出店参加内定者公表」は、28項・5章・（5）・イ「審査結果の通知」に記載されている通り、2026年3月19日までとの理解でよろしいでしょうか。	出店参加内定者の公表は、開催1年前の2026年3月19日を予定しています。
27	申込方法・審査	00_一般営業出店 公募要領	27	5	(4)	申込手続 エ その他（エ）	仮に、出店参加申込を後日取り下げる場合、貴協会へ所定の連絡を行うことにより、ペナルティ（違約金等）の発生なく辞退が可能、という理解でよろしいでしょうか。	出店参加申込の取り下げについて、違約金等の発生はございません。
28	申込方法・審査	00_一般営業出店 公募要領	29	5	(5)	一般営業参加者決定に関する事項	エ 内定の辞退 仮に、参加内定を辞退する場合、貴協会への連絡および辞退届出書の提出を行えば、ペナルティ（違約金等）が課されることはない、との理解でよろしいでしょうか。	出店参加内定の辞退について、違約金等の発生はございません。ただし、出店参加契約締結後に辞退（契約破棄）する場合は、既に納入いただいた営業権利金の返金はございません。
29	申込方法・審査	一般営業出店 公募要領	15			表-5 出店形態の設定	オフィシャルストアの店舗イメージは「カジュアル」とあるが、このイメージの意図を知りたい	幅広い年代の方が気軽に利用できる、親しみやすい雰囲気のお店をイメージしております。 明るい照明や、分かりやすい商品配置・メニュー表記などをお願いいたします。
30	申込方法・審査	一般営業出店 参加申込書				2(1)店舗コンセプト	店舗コンセプトを別紙で提出数する場合、頁数、サイズ、使用画像の権利等、制限事項はあるか	イメージ図等を添付する場合はA4サイズ・横、ファイル形式はPDFでご提出ください。
31	申込方法・審査	要綱.p d f	21			メニュー及び提供価格の設定および変更	メニューや価格設定の制約はありますでしょうか。	協会側で価格の制限やメニューの指定は行いません。出店者様のご提案で自由に決めていただけます。
32	申込方法・審査	要綱.p d f	3			(4)出展区画	同業態（カレー、うどんなど）が同エリアに出展すると売上見込みに影響があると考えられますが、選定に向けてのレギュレーションはありますでしょうか。	一般営業参加者につきましては、原則として、公募要領28ページ 表-7の各項目に基づき審査を行い、決定いたします。
33	申込方法・審査	一般営業出店公募要領_20251104	2	1	4	出店区画	出店業態「ファストフード」の詳細な定義はありますか。パイオーダー式の商品も提供可能でしょうか。	注文から調理、提供までのレギュレーションについての指定はございません。
34	申込方法・審査	(様式1) 一般営業出店申込書_20251104	-	2	1	店舗コンセプト	申込期日時点で、複数の内装イメージを検討している可能性があります。内装イメージ候補の提出で構わないでしょうか。	内装イメージ候補の提出で構いません。
35	申込方法・審査	(様式1) 一般営業出店申込書_20251104	-	3	2	メニュー・販売品目	具体的な食材までの決定は流通経路の確率的に難しいかもしれません。「特徴」欄はメニューの概要でもよいでしょうか。	メニューの概要が分かる文章であれば構いません。
36	申込方法・審査	公募要領	1	1	2	出店内容に関する要件	ア)に記載がある4つのサブテーマについては、飲食店に対してどこまでを要求されるのかもう少し具体的な例を教えてくださいませんか？	4つのサブテーマを軸とした、地球課題の解決や来場者の行動変容に資する店舗コンセプトを求めますが、「生産者の顔が見える食の提供」や「環境に配慮した素材を使用」など身近なキーワードでも構いません。
37	申込方法・審査	別添資料1	5	1	2	サブテーマ	4に記載のある多文化共生はフードダイバーシティも含まれるという理解でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
38	申込方法・審査	一般営業出店 公募要領	14	2	3	【表5 出店形態の設定】	フードコートの店舗面積は、フードコート全体になるので広いのは理解していますが、厨房内の広さはいかがでしょうか。資料が別であれば確認不足で申し訳ございません。	厨房の広さについての指定はございませんので、自由に設定可能です。
39	申込方法・審査	31_commercial_yoshiki_01_20251104	2	-	-	【提案書】5、資金調達並びに使途計画	セルAB84～AB92の使途計画については、提出時の見込みで良いのでしょうか。それとも業者よりの見積もりをとった上で数字の根拠として添付も必要でしょうか。	見込みで構いません。
40	申込方法・審査	一般営業出店公募要領	24	5	(2)	今後のスケジュール	内定が決定した後、出店者が参加を最終確定するまでにはどの程度の猶予期間が設けられますでしょうか。	2026年3月に内定通知を发出し、2026年4月から出店参加契約の締結を行います。
41	申込方法・審査	2027年国際園芸博覧会 (GREEN×EXPO2027) 一般営業出店 公募要領	26	5	3	提出書類	提案書および別添資料のページ数の上限はあるか。	ページ数の上限は設定しておりません。データが送付できる範囲で作成をお願いいたします。
42	申込方法・審査	2027年国際園芸博覧会 (GREEN×EXPO2027) 一般営業出店 公募要領	28	5	5	審査方法	加点項目の「協力実績」について、協会への出向も含まれる理解で良いか。また協賛については手続き完了していない段階の「今後の予定」でも加点される理解で良いか。	協会への人材支援も協力実績に含まれます。また、今後予定している協賛内容も加点項目となります。
43	申込方法・審査	2027年国際園芸博覧会 (GREEN×EXPO2027) 一般営業出店 公募要領	28	5	5	審査方法	配点基準の公表時期はいつごろとなるのか。	11月28日に修正版の公募要領を公開しました。
44	申込方法・審査	(様式1) 一般営業出店申込書		2	5	主要株主又は出資者	記載内容はいつ時点の内容が求められますか？（直近〇か月以内など、決まりがあれば教えてください）	直近の事業年度における内容を記載してください。
45	申込方法・審査	(様式2) 一般営業出店申込書		3		危機管理体制	求められるものを回答するうえで、各項目（コンプライアンス・食・安全管理）における記載想定はどのようなものが、ご教示ください。	各項目について、貴社にて日頃から取り組まれている対策や構築している体制について、具体的にご記載ください。



No.	区分	資料名	該当箇所			項目名	質問	回答
			頁	章	節			
46	申込方法・審査	(様式3) 一般営業出店申込書		7		協力実績 会場外販売計画	現時点で想定する面積・期間以外に、記載に必要な情報はありますか？	会場外オフィシャルストアについては、実績として開設したものは、設置数、面積、時期を記載してください。今後販売計画については、設置数、想定エリア、想定期間、常設・非常設等を記入してください。あわせて、会場内オフィシャルストアと連動した魅力的な販売計画、展開についても提案をお願いします。
47	申込方法・審査	(別添資料2) 各Village・エリアの立地特性				ゲート広場	ゲート広場には詳しい「エリアコンセプト」はありますか？(別添資料2にスライド資料がなかったため)	ゲート広場にはエリアコンセプトはございません。別添資料2(1ページ目)の立地特性を参考に記載してください。
48	申込方法・審査	様式3-1および3-2構成員届出書					3-1と3-2の違いについて各々どのようなケースが想定されているか、ご教示ください。内装や人材派遣等をグループ会社に依頼することを検討している場合に、上記どちらかに当該会社を含める必要がありますか？	業務委託の場合は、構成員に含める必要はございません。 例として、業界団体の事務局、企業グループ(団体)を統括する委員会・出店者会、企業同士の共同企業体等からの出店参加申込を想定しております。
49	飲食・物販	一般営業出店 公募要領	14	2	(3)	出店形態	『キッチンカー等による販売募集も可能性があり』と記されていますがこちらの募集や出店数の決定、概要はいつになりますか	現状キッチンカーの募集は予定しておりません。 ただし状況に応じて、出店参加内定者にキッチンカーでの出店を依頼する場合が可能性がございます。
50	飲食・物販						飲食スペース内で、チュニジア産の商品(オリーブオイル、スパイス、缶詰、デザート、ツナなど)を販売することは可能でしょうか。	店舗広さに応じた最低席数を設けているため、座席数が確保されることを前提に店舗内での物販販売が可能です。 但し、販売商品につきましては日本国内の法令に適合した範囲となりますので詳細は各機関にて御確認下さい。
51	飲食・物販						レストラン、カフェ、ファストフード、フードステーション、フードコート(調整中)の違いを簡単に教えて頂けないでしょうか？ 図面等拝見致しましたが、厨房があったのは、大きなレストランのみな様ですが、その他はどんな感じになるのか、あと、費用等知りたいです。	公募要領1.一般営業出店の概要(5) 出店業態の種類と基本イメージをご確認ください。 レストラン、カフェ、ファストフード、フードステーション、フードコートについては店舗の広さや設置していただく最低席数に応じて定義づけは行っておりますが、例としてカフェ(200㎡)でレストラン形式(テーブルサービス)の出店も可能です。厨房につきましては、出店者様負担で設置をしていただく必要がございます。 協会対応の工事範囲については公募要領3.営業施設及び設備に記載しております。また今後工事区分表をHPで公表予定です。 ※なお、FOOD STATIONはガス使用を想定しておりません。
52	飲食・物販		9	1	5	出店業態の種類と基本イメージ 【表-3】コンビニエンスストアの取扱い品目・サービス】	「主な取り扱い品目・サービス」に記載の商品は取扱い必須でしょうか。(特に医療品について) また、取扱い可否により審査の配点に影響しますか。	「主な取り扱い品目・サービス」は来場者サービスとして最低限必要と考えるものをリストアップしたもので、表3の脚注に記載のとおり特定区画のATMサービス以外は必須ではございません。 特にご質問の医療品(第2類医薬品等)の販売にあたっては薬剤師や登録販売者の常駐が必要となるため取扱いが困難な場合もあるかと存じますが可能な限り取扱いいただきたいと考えております。 このため取扱品目の多寡により、選考対象から除外することはありませんが、取扱い品目以外の御提案が同レベルである場合は、取扱う品目が審査に影響する可能性はございます。
53	飲食・物販		21	4	3	メニュー及び提供価格の設定及び変更	販売品目・メニュー・販売価格等の詳細の提出について、コンビニは販売品目が多岐にわたり、かつ頻繁に改変いたしますが、ご提出は必須でしょうか。	ご提出いただく販売品目等の詳細については、商品がイメージできる範囲で大きな種類ごとにご提出いただいても構いません。
54	飲食・物販	一般営業出店 公募要領	14	3		出店形態	「キッチンカー等によるテイクアウト商品を販売する可能性」とありますが具体的な内容、公募時期などが分かればご教示ください。	現状キッチンカーの募集は予定しておりません。 ただし状況に応じて、出店参加内定者にキッチンカーでの出店を依頼する場合が可能性がございます。
55	飲食・物販	00_一般営業出店 公募要領	9	1	(5)	出店業態の種類と基本イメージ 【コンビニエンスストア】	【表-3 コンビニエンスストアの取扱品目・サービス】 “主な取扱品目・サービス”に記載されている「その他、協会が販売を依頼するもの」の例をご教示いただけますでしょうか。	会期中に来場者から多くの要望を受け、協会が必要性を認めるものを想定しております(例:小型ライト、日焼け止めクリーム等)。
56	飲食・物販	00_一般営業出店 公募要領	18	3	(2)	イ(カ)	「2月中旬までに完了すべき開店準備」について、商品の搬入・陳列作業は当該期限の対象外とし、開店直前の期間に別途実施することは可能でしょうか。	商品の搬入・陳列作業は開店直前の期間に別途実施していただいて構いません。
57	飲食・物販	一般営業出店・公募要領	11			フードコート店舗の場合の営業権利金	店舗リスト等、フードコートのブース毎の面積が表記されておりませんが、営業権利金の計算は、どのように考えれば宜しいでしょうか。	フードコートは、F&F-01(900㎡)及びF&F-11(600㎡)をそれぞれ1区画とし、一般営業参加者1者が区画内すべての店舗の営業を行います(協力企業の参加も可)。
58	飲食・物販						FOOD STATIONでは、飲料の提供が可能となっておりますが、ペットボトル等の市販品の提供ということでしょうか。店舗においてコーヒーなどを淹れて、カップで提供することは可能でしょうか。 要綱にはアルコールについては開栓しての提供が可能という記載がありますので、保健所の「飲食店営業許可」を取得できるという認識でよろしいでしょうか。 また飲食店営業の許可を取得可能である場合、どの程度までは調理可能でしょうか。 ・お湯を沸かしてコーヒーを淹れる ・カット済のフルーツなどをミキサーでスムージーにする ・フルーツなどを店舗でカットして、ミキサーでスムージーにする  仮に、以上が不可という場合、コーヒーのドリップバッグやティーバッグをお渡しし、店頭で湯沸かしポットを設置し、お客様が自分でお湯を入れるような提供形態は可能でしょうか。	飲食店営業の申請等に関しては、横浜市保健所に事前相談をし、所定の手続きを行ってください(別添資料4参照)。
59	飲食・物販	要綱.p d f	14			出展形態	飲食店区画(カフェ区画)でも暑熱対策品(クールタオル等)を店内で販売してもよろしいでしょうか。	飲食店区画における暑熱対策品の販売は可能です。
60	飲食・物販	(様式1) 一般営業出店申込書_20251104	-	3	7	本店舗におけるアクセシビリティに関する取組み	ヴィーガン・ハラルの対応は必須か。もしくはベジタリアンのみまでも良いでしょうか。	フードコート以外の区画では、ヴィーガン・ハラル対応は必須ではございません。
61	飲食・物販	2027年国際園芸博覧会(GREEN×EXPO2027) 一般営業出店 公募要領	3	1	4	出店区画	サテライト店の出店可否。可能であれば場所、面積、形態など。	バックヤードに物流倉庫を設ける予定ですが利用可能時間含め詳細は検討中です。倉庫からストアまでの搬入方法や搬入可能時間についても検討中です。
62	飲食・物販	2027年国際園芸博覧会(GREEN×EXPO2027) 一般営業出店 公募要領	8	1	5	グリーンショップ	グリーンショップのみで園芸関連商品可能とあるが、オフィシャルストアで販売可能な園芸関連商品(種子、農作業着、園芸バッグなど)はあるか。	公式ライセンス商品であれば、園芸関連商品の販売も可能です。
63	飲食・物販	2027年国際園芸博覧会(GREEN×EXPO2027) 一般営業出店 公募要領	10	1	5	一般ショップ	一般ショップやグリーンショップとは異なる、オフィシャルストアに求めたい機能や役割について、特にMD・取扱商品の観点から何かあるか。公式ライセンスを付与できれば、園芸関連商品や、オーガニック商品(オリーブ、ワイン)、ハーブ、草木染め、アップサイクルによる商品、発酵食品、代替肉、地域の農林水産物を利用した食品等の販売可否。	GREEN×EXPO2027の思い出の品となるような園芸博のコンセプトに沿った商品に加え、幅広い商品を企画・展開していただくことで、話題性喚起、収益確保に寄与いただくことを期待しています。ご認識のとおり、協会IPが入った公式ライセンス商品であれば園芸関連商品等の販売も可能です。
64	飲食・物販	一般営業出店公募要領	12	2	2	出店条件 暑熱対策	暑熱対策について有効な物品・飲食提供の記載について ・暑熱対策用の取り扱い商材はライセンス商品のみでしょうか？ ・ライセンス品以外の暑熱対策用商材の販売が認められる場合に売上納付金の対象になりますか？その場合の金額・率は？	暑熱対策商品は公式ライセンス商品に限りません。 また販売に対する売上納付金は発生し、その売上比率に関しましては、公表している出店業態別の通りとなります。



No.	区分	資料名	該当箇所			項目名	質問	回答
			頁	章	節			
65	飲食・物販	一般営業出店公募要領	15	2	3	出店形態 物販店舗	オフィシャルストアでの食品販売・飲料販売に○の記載がありますが、取り扱いの範囲・条件について教えてください。ライセンス商品に限るのでしょうか？	公式ライセンス商品に限ります。
66	飲食・物販	一般営業出店公募要領	1	5	飲食店舗	【フードコート】	サステナブルな食への取り組みをテーマに構成し、ヴィーガン、ハラルの対応も行う。とありますが、どのレベルでの取り組みが必要イメージになりますでしょうか？メニューを取り扱うレベルではなく、店舗調理場レベルでの区分けが必須なイメージになりますでしょうか？	ハラルにつきましては、認証が必要となりますので、少なくとも「ムスリム・フレンドリー認証」以上の認証を求めます。また、セントラルキッチン等で調理した商品を販売する場合は、キッチン認証が必要となります。 ヴィーガンにつきましては、認証は求めませんが、来場者が誤認することのないよう、適切な食品表示をお願いいたします。
67	飲食・物販						キッチンカーの募集はあるか。	現状キッチンカーの募集は予定しておりません。
68	飲食・物販						キッチンカーの公募はございますか？	ただし状況に応じて、出店参加内定者にキッチンカーでの出店を依頼する場合が可能性がございます。 現状キッチンカーの募集は予定しておりません。
69	営業権利金・売上納付金						営業権利金は1か月分か。	ただし状況に応じて、出店参加内定者にキッチンカーでの出店を依頼する場合が可能性がございます。 営業権利金は引き渡しから返還までの全期間分です。
70	営業権利金・売上納付金	01_一般営業出店公募要領	8	1	5	<物販店舗> 【オフィシャルストア】	17行目に記載の「共同広告宣伝費等」の目安（パーセンテージ）があればお示しいただきたい。 また、「共同広告宣伝費等」は、11頁【表-4 出店条件】に記載の「売上納付金」16.7%に含まれるのかご教示いただきたい。	2027MLOとのライセンス契約に基づく共同広告宣伝費の目安は、目標販売金額（消費税除く）の1％程度となりますが、目標販売金額の規模に応じて、別途、2027MLOとのライセンス契約にて協議させていただきます。共同広告宣伝費は売上納付金には含まれておりません。
71	営業権利金・売上納付金		11	2	2	（2）出店条件 【表-4 出店条件】 営業権利金	営業権利金はどうような費用でしょうか。 退去後の返金は御座いますか。	営業権利金は区画面積に応じてお支払いいただく固定費（引き渡しから返還までの全期間分）です。退去後の返金はございません。
72	営業権利金・売上納付金	00_一般営業出店 公募要領	11	2	(2)	出店条件 売上納付金	【表-4 出店条件】 売上納付金の算定において、売上額から除外される商品（例：モバイルバッテリー関連、医薬品、貴協会より販売を依頼されたもの等）はございますでしょうか。	モバイルバッテリーレンタル機器の設置による収入は、売上金額から除外します。
73	営業権利金・売上納付金	一般営業出店・公募要領	11			営業権利金	営業権利金とは、出店者に返還されないもの、との理解でよろしいでしょうか。	営業権利金は区画面積に応じてお支払いいただく固定費（引き渡しから返還までの全期間分）です。退去後の返金はございません。
74	営業権利金・売上納付金	2027年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO 2027） 一般営業出店 公募要領	11	2	2	出店条件	「オフィシャルストア売上納付金16.7%（ストアライセンス料含む）」の内訳は、協会様納付金に加え、2027MLO様納付金（ストアライセンス料+共同広告宣伝費等）も含まれている認識でよいか。収支計画作成上必要。	2027MLO納付金（ストアライセンス料）は含まれていますが、共同広告宣伝費は含まれていません。
75	営業権利金・売上納付金	一般営業出店公募要領	2	2		【表-4 出店条件】	■営業権利金について 試算をするうえで例として試算方法間違いないかをご教授いただけましたら幸いです。 仮にフードコート900㎡区画とした場合。計算は 900㎡×60,000円/㎡＝5400万円（税込み？） そのうえで出店参加契約時に50%なので2700万円のお支払いし、区画の引き渡し時に残りの2700万円をお支払いするという計算でお間違いないでしょうか？ ■売上納付金について 月間の売上が月間3億円とした場合 3億円（税抜き？）×8%＝2400万円（税抜き）が売上納付金という計算式になりますでしょうか？ ■まとめ 上記の場合での試算したとき そして約7か月の運営とした場合。 上記の営業権利金1回限り5400万円＋（2400万円×7か月）＝2億2200万円（税抜き）のお支払いのイメージで計算お間違いないでしょうか？	（営業権利金について） その通りです。  （売上納付金について） 売上納付金は、売上額（消費税抜き）に所定の料率を乗じて算出します。 この算出額には消費税は含まれていませんので、実際の納付額は算出した金額に消費税率（10％）を加算した額となります。  （まとめ） 営業権利金・売上納付金のほか、公募要領2(2)に記載の「一般営業参加者の費用負担」や「保険料」等も別途必要です。 課税取引にかかる費用については、協会から適格請求書（請求書または清算書）を発行します。
76	営業権利金・売上納付金					【表-4 出店条件】	売上納付金は消費税抜きの売上額に料率を乗じて算出すると理解しましたが、実際の納付額は算出した金額の他に、別途、消費税がかかるのでしょうか。	売上納付金は、売上額（消費税抜き）に所定の料率を乗じて算出します。 この算出額には消費税は含まれていませんので、実際の納付額は算出した金額に消費税率（10％）を加算した額となります。
77	会場計画		23	4	11	従業員管理に関する項目	従業員用駐車場、駐輪場はございますか。	各出店者につき1台の従業員用駐車場をご用意しております。駐輪場のご用意もございますが、来場者と共用となる可能性があります。
78	会場計画	00_一般営業出店 公募要領	23	4	(11)	従業員管理に関する事項	店舗従業員用の駐車・駐輪スペースを、無償で提供いただくことは可能でしょうか。	従業員用駐車場・駐輪場の使用にかかる費用については調整中ですが、現状は無償での提供を検討しております。
79	会場計画	一般営業出店・公募要領	5			区画外の倉庫等の有無	ペーカリーを前提に、店舗区画外に次の用途のスペース（要電気コンセント）をご用意戴くことは可能でしょうか。①プレハブ冷凍冷蔵庫スペース②同室外機置場③一般冷凍冷蔵庫置場④常温倉庫	出店区画外に倉庫等を設置することはできません。
80	会場計画	公募要領	12	2	2	暑熱対策	会場全体で実施と記載があります、出店店舗外に休憩用のパラソルなどを多数配置されるのでしょうか？	パラソル等の配置を検討しています。
81	会場計画	資料外					フードステーション付近には、来場者向けのベンチや座席エリアは設置されますか。 芝生エリアでピクニック形式での飲食は許可されますでしょうか。	（別添資料3）会場平面図の2ページ目に主な飲食スペースを表記しております。この他にも、会場内に来場者用の休憩所やベンチを多数ご用意しております。芝生エリアでの飲食の可否については検討中です。
82	会場計画	2027年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO 2027） 一般営業出店 公募要領	3	1	4	出店区画	場内倉庫の有り無し。また、使用条件等。	博覧会会場内に倉庫の設置予定は有りませんがバックヤードに物流倉庫を設ける予定です。使用条件等については検討中です。
83	会場計画	2027年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO 2027） 一般営業出店 公募要領	3	1	4	出店区画	敷地の範囲（面積）。屋外敷地内での販売可否。屋外敷地内で暑熱対策を行うべき範囲。	出店区画は営業施設内となりますので、屋外敷地はございません（テラスを除く）。屋外での暑熱対策と致しましては、テラス席や待機列に対する暑熱対策（うちわや日傘等の貸出、シェードの増設）が考えられます。
84	会場計画	2027年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO 2027） 一般営業出店 公募要領	4	1	4	出店区画	「オフィシャルストア店舗面積」が記載されているが、店舗面積内には「売場」と「バックヤード（事務室・休憩所・更衣室）」を設置することであり、「商品等の倉庫」については、協会様が用意される会場倉庫を別途契約するという認識でよいか。	申し訳ございませんが、出店区画外に賃貸借可能なスペースはございません。
85	会場計画	< 別冊 > 店舗資料集					・ストアの入場制限を行う場合の待機列をどの位置に、どのように形成するか、決まりはありますか？ ・待機列想定スペースにベンチ等のストリートファニチャーの設置を計画してもよいでしょうか？	待機列の位置については、一般営業参加者と協会の間で協議の上、決定します。待機列エリアへのベンチ等の設置は、来場者の通行の妨げとなる可能性もありますので、原則不可とします。
86	会場計画	（別添資料3）会場平面図				全体地図	トイレの位置は地図に記載されている場所ですべてでしょうか？またベンチの場所、日よけなどがあるエリアなどの場所を教えてくださいませんか？	現在設置が予定されているトイレの位置は、別添資料2のとおりです。飲食スペースにつきましては、この他にも、会場内に来場者用の休憩所やベンチを多数ご用意しております。
87	図面	13_（別添資料3）会場平面図	1				G-01、G-02区画付近に従業員用のお手洗や休憩所などスタッフ向けの施設は建設予定か、また、建設予定であれば、どのような施設がどの位置にあるかお示しいただきたい。	従業員用のお手洗いや休憩所等のご用意はございません。各出店区画内に設置をお願いいたします。
88	図面	13_（別添資料3）会場平面図	1				G-01、G-02区画の周辺環境の資料、特に高低差がわかるような資料があればご提供いただきたい。	現在、周辺環境については協会内で整理中のため、詳細については4月開催の設計説明会にて説明いたします。
89	図面	22< 別冊 > 店舗資料集_オフィシャルストア	G-01区画図				公募の提案にあたって、11月中に建物のCADデータを頂戴したいと考えているが、配布していただけるのかお示しいただきたい。併せていつ頃になるか等スケジュール感もご教示いただきたい。	CAD資料については出店内定者のみに公表します。 申し訳ございませんが提出書類については現在の資料にて検討いただけますと幸いです。



No.	区分	資料名	該当箇所			項目名	質問	回答
			頁	章	節			
90	図面	22_< 別冊 > 店舗資料集_オフィシャルストア	G-02区画図				G-02区画の平面図についても、頂戴しているG-01区画のものと面積は違えど形状などは大きく相違はないと考えても良いか。	11月28日に別冊「店舗資料集」を更新しました。
91	図面	22_< 別冊 > 店舗資料集_オフィシャルストア	G-02区画図				G-02区画の資料開示タイミングはいつ頃になるかお示しいただきたい。	11月28日に別冊「店舗資料集」を更新しました。
92	図面	公募要領				施設内の同線について	会場のアクセスおよび動線計画について、具体的には、会場入口が駅側に設置されるのか、あるいは他の場所にも入口を設けられるのか（入口数も含めて）、駐車場の有無とその位置についてご教示いただけますと幸いです。	会場の出入口は地図上の左上のゲート1カ所のみであり、駐車場もゲート外側に位置しています。原則、左上の出口からのみ入退場を行っていただきます。
93	図面	別添資料				施設内の建物について	大催事広場の周囲に番号が振られている建物がそれぞれどのような施設なのかご教示いただけますと幸いです	こちらは建物ではなく、花・緑出展者の出店区画です。
94	図面		11	2	2	（2）出店条件 【表-4 出店条件】 営業権利金	公募要領P4記載の店舗面積と各種図面資料の店舗面積が異なりますが、営業権利金がどちらの㎡で計算されますでしょうか。	本要領及び別冊に記載の店舗面積は概算値であり、正式な面積は出店参加契約時に決定します。
95	図面		17	3	1	イ（ア） a	「開閉器」の設置場所が図面では確認できません。出店者意向を加味し位置決定いただける見込みでしょうか？また図面のC A Dデータをご提供いただくことは可能でしょうか？	CAD資料については出店内定者のみに公表します。
96	図面					各種図面	「入口位置」等を特定するための寸法が不明であり、これらを読み取ることができる資料を提供いただくことは可能でしょうか？（CADデータをご提供いただくことは可能でしょうか？）	CAD資料については出店内定者のみに公表します。
97	図面					各種図面	消防の無窓階判定に使用されている開口部をご教示いただくことは可能でしょうか。	協会内調整中につき、詳細については4月開催の設計説明会にて説明いたします。
98	図面	該当なし					F&F-08、09、10区画で応募検討中。図面の開示がないのですが、他の区画と同様の仕様と理解してよろしいでしょうか。質問8， 9、 1 0についても同様でしょうか。	11月28日に別冊「店舗資料集」を更新しました。
99	図面	<別冊>店舗資料集_オフィシャルストア					G-01の資料のみ掲載されているが、G-02についての資料を閲覧したい（至急お願いしたい）	11月28日に別冊「店舗資料集」を更新しました。
100	図面	2 0 2 7 年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO 2027） 一般営業出店 公募要領	17	3	1	協会が整備する営業施設及び用役設備	640㎡区画の図面はいつ頃公表されるのか。早期にいただきたい。	11月28日に別冊「店舗資料集」を更新しました。
101	図面	< 別冊 > 店舗資料集					G-02の図面を頂けませんでしょうか？	11月28日に修正版の公募要領を公開しました。
102	設計・工事・インフラ						レストラン／カフェのスペースには、どのような設備や施設が含まれますか？もし追加で設置する場合、許可は必要でしょうか、それとも提出した計画に従えばよいでしょうか。	協会対応の工事については公募要領 2 項 募集内容 （4）営業施設利用の役割分担 3 項 営業施設及び設備をご確認ください。 内装工事についての詳細については出店者決定後（4月頃）に設計説明会を開催させていただく予定です。
103	設計・工事・インフラ						水光熱費の目安はどれくらいでしょうか。	電気、水道につきましては従量制で検討しております。 ※現段階で各単価は決定していません。 ガスにつきましてはLPガスの利用を検討中です。 ※なお、FOOD STATIONはガス使用を想定していません。
104	設計・工事・インフラ						ごみ処分に関して費用は発生しますでしょうか。	廃棄物処分費に関する費用につきましては従量制でご負担いただくことを検討しておりますが、現段階で単価など詳細は決定していません。
105	設計・工事・インフラ	一般営業出店 公募要領	16	2	-4	営業施設利用の役割分担	出店区画の整備工事において、内装などの装飾は企画に合わせなければならないのでしょうか、また業者手配選定は一般参加者の自由でしょうか	内装工事の業者について、協会から指定はございません。出店者様で依頼をお願いいたします。 また内装につきましては出店されるエリアのコンセプトに合わせていただけますと幸いです。
106	設計・工事・インフラ	一般営業出店 公募要領	17	3	イ(ア)a	営業施設及び設備	電力の引き込みについて供給していただくW数を教えてください	現状の容量としては、別冊資料リストに記載の想定容量のみの情報となります。 今後、変更になる可能性がありますので詳細については来年4月開催の設計説明会にて説明いたします。 電気、水道、廃棄物処分費につきましては従量制で検討しております。
107	設計・工事・インフラ	01_一般営業出店公募要領	12	2	2	【表-4 出店条件】	「各種インフラ利用に係る費用（光熱水費、通信費など）、廃棄物処分費」とあるが、現状の各費用の想定のコスト感があればお示しいただきたい。	※現段階で各単価は決定していません。 ガスにつきましてはLPガスの利用を検討中です。 ※なお、FOOD STATIONはガス使用を想定していません。
108	設計・工事・インフラ	01_一般営業出店公募要領	17	3	2	一般営業参加者が自己負担にて整備する出店区画内の	ストア内の天井について、スケルトンで問題ないかご教示いただきたい。	屋根の断熱性やデザイン性を考慮すると天井施工を推奨しますが選択は自由です。法順守の上計画願います。
109	設計・工事・インフラ	01_一般営業出店公募要領	18	3	2	一般営業参加者が自己負担にて整備する出店区画内の	夜間の演出に心がけるようであるが、具体的にどのような内容か。夜間の照明設備に関するレギュレーションがあればお示しいただきたい。	安全対策のため、店舗入口及び外装サイン周辺への照明の設置をお願いするとともに、例えば庭園などの周辺環境に配慮した照明機器の設置をお願いいたします。詳細については4月開催の設計説明会にて説明いたします。
110	設計・工事・インフラ	01_一般営業出店公募要領	17	3	1	営業施設及び設備	協会が整備する用役設備に、空調用の冷却水・冷水はない認識でよいかお示しいただきたい。	空調用の冷却水・冷水のご用意はございません。
111	設計・工事・インフラ	13_（別添資料3）会場平面図	1				G-01区画建物正面右側に複数の植栽が見受けられ、店舗の視認性低下を懸念している。植栽の高さやボリュームの想定イメージがあればお示しいただきたい。	現在、周辺環境については協会内で整理中のため、詳細については4月開催の設計説明会にて説明いたします。
112	設計・工事・インフラ	21_< 別冊 > 店舗資料集	2				「工事区分表は後日掲載いたします。」とのことだが、いつ頃掲載予定か可能であればお示しいただきたい。	11月28日に別冊「店舗資料集」を更新しました。
113	設計・工事・インフラ	21_< 別冊 > 店舗資料集_店舗リスト	2				G-01区画の電気設備について、2回路を共用とあるが、G-02区画との共有という認識で問題ないか。暑熱対策で電気容量の不足が想定される。電気容量を増やす必要がある場合、工事自体は可能か。後日掲載予定の工事区分表にその区分は示されているか。	G-01区画のみで2回路用意されております。G-02区画については別途用意があります。 なお、諸元以上に電気容量を増やすことは不可です。
114	設計・工事・インフラ	22_< 別冊 > 店舗資料集_オフィシャルストア	1				空調設備工事のためのコア抜き等、協会側用意の施設に対して変更工事をする際、原状回復はどの程度行えばよいか。後日掲載予定の工事区分表にその区分は示されているか。	賃貸借建物への開口については、今後指定する範囲で可能とし、協会の想定を超える範囲での開口については原状回復（損料発生）の対象とします。 詳細については4月開催の設計説明会にて説明いたします。
115	設計・工事・インフラ	22_< 別冊 > 店舗資料集_オフィシャルストア	G-01区画図				建物正面側のみ半透明グレーで着色されているが、前面通路FLがこの位置まで高くなると考えていて問題ないか。前面通路の素材、色味も分かればお示しいただきたい。	建物正面については、協会側にて建物FLに合わせた擦り付け工事を行います。 詳細については調整中のため、4月開催の設計説明会にて説明いたします。
116	設計・工事・インフラ	22_< 別冊 > 店舗資料集_オフィシャルストア	G-01区画図				建物の建材マテリアル、色味等ご教示いただきたい。また、オフィシャルストアの装飾デザインについては今後協会及び2027MLOとの調整になると思うが、外装の木パネルやサッシ・ガラスの上に何らかのデザインや表装を付加することは可能か。	協会IPを使用したオフィシャルストアの装飾に関するガイドラインを、今後、2027MLOから発出する予定です。 建物の建材マテリアル、色味等の詳細については調整中のため、4月開催の設計説明会にて説明いたします。
117	設計・工事・インフラ	22_< 別冊 > 店舗資料集_オフィシャルストア	G-01区画図				建物内の柱の建材をご教示いただきたい。	木柱になります。（ブレース：ターンバックル付き鉄骨ブレースにて計画中）



No.	区分	資料名	該当箇所			項目名	質問	回答
			頁	章	節			
118	設計・工事・インフラ	22_< 別冊 > 店舗資料集_オフィシャルストア	G-01区画図				建物の躯体、内壁、柱の仕上げは直接施工可能なのか。また内装制限があればお示しいただきたい。	賃貸借建物への直接仕上げは不可となります。内装制限については、仕上げ材は準不燃以上としてください。 詳細については4月開催の設計説明会にて説明いたします。
119	設計・工事・インフラ	22_< 別冊 > 店舗資料集_オフィシャルストア	G-01区画図				排煙計画について、排煙は建具上の欄間にて自然排煙であると考えるが、建具と木パネルの位置（並び）を変更することは可能かお示しいただきたい。	自然排煙となります。建具および外壁等の変更は不可としております。
120	設計・工事・インフラ	22_< 別冊 > 店舗資料集_オフィシャルストア	G-01区画図				建物正面に2か所の両開きドアの記載があるが、スムーズなストア運営を行うために扉位置を変更することは可能かお示しいただきたい。	賃貸借建物（扉位置含む）に関して、原則変更は不可です。現状の扉位置にて計画をお願いします。
121	設計・工事・インフラ	22_< 別冊 > 店舗資料集_オフィシャルストア	G-01区画図				建物北側に木製階段の記載があるが、搬入をスムーズに行うために、スロープに変更することは可能かお示しいただきたい。	木製階段も賃貸借範囲となるため、原則不可としますが、契約後に別途協議します。
122	設計・工事・インフラ		16	2	4	営業施設利用の役割分担	工事区分表は“後日”とのことですが開示日（目途）をお教えいただくことは可能でしょうか？	11月28日に別冊「店舗資料集」を更新しました。
123	設計・工事・インフラ		16	2	4	表6 ※1	P O S /チャージ機用のインフラ（通信）は協会手配。それ以外に出店者で必要な通信（線）も、引込までは協会でご手配（通信費はP12で出店者負担と認識）いただけるのでしょうか？（P20.4.(1).Iにてサービス申込は出店者と認識）	現在、協会内検討中のため、詳細については4月開催の設計説明会にて説明いたします。
124	設計・工事・インフラ		16	2	4	表6 ※1	“別に定めるガイドライン”とありますが確認できておりません。資料の格納先をご教示ください。	今後公表を予定しております。
125	設計・工事・インフラ		17	3	1	イ（ア） c	・床下の場合：出店者にて（乾式床下を）排水経路振り回しの想定でよろしいでしょうか？ ・床上キャップ止めの場合：必要数量を立ち上げていただける、とのことでしょうか？	排水配管については乾式床下にキャップ止めで1箇所設置となりますので出店者様にて必要に応じて分岐をお願いします。
126	設計・工事・インフラ		18	3	2	イ（ア）	サイン規制ルールの掲出先をご教示ください。	サインについては検討中のため、詳細については4月開催の設計説明会にて説明いたします。
127	設計・工事・インフラ					各種図面	動線計画やユニバーサルデザインに基づいた出入口の計画と想定しておりますが、協議の上で出入口の位置や寸法を変更することは可能でしょうか。また、排煙窓などは協議の上、位置を移動するなどの対応は可能でしょうか。	賃貸借建物（扉・窓位置含む）に関して、原則変更は不可です。現状の位置にて計画をお願いします。
128	設計・工事・インフラ					各種図面	G-05 区画、およびUG-04 区画の出入口が自動ドアではない理由をお聞かせください。またこちらは自動ドアへの入替えは可能でしょうか？	賃貸借建物のため、協会にて出入口の仕様は決定しております。自動ドアへの入れ替えは原則不可です。（サーキュラーエコノミーとして建物を計画しており、経済性等を考慮の上で計画しているためです。）
129	設計・工事・インフラ					各種図面	勝手口と思われる扉が2カ所ありますが、1カ所もしくは2カ所とも閉鎖としても問題ないでしょうか？（避難経路等として想定が必須でしょうか？）	来場者用出入口2箇所（Bs-01のみ1箇所）、スタッフ用出入口1箇所となります。 11月28日付で図面に更新がございましたのでご確認ください。
130	設計・工事・インフラ					各種図面	空調はEHPの各区画単独の認識でよろしかったでしょうか？また工事区分は確定していますでしょうか？（C工事でよろしかったでしょうか？）	お見込みの通りです。想定工事区分表（案）をご確認ください。
131	設計・工事・インフラ					各種図面	空調、および要冷機器の「室外機置場の位置」はどのように想定されていますでしょうか？	建物により周辺環境が異なるため、今後の設計段階にて設置スペースを調整させていただきます。
132	設計・工事・インフラ					各種図面	厨房（電気フライヤー）排気ダクトや冷媒配管用の外壁開口等、ご用意されている情報があれば各区画についてご教示願います。	特に協会側での用意はございません。 賃貸借建物への開口については、今後指定する範囲で可とし、協会の想定を超える範囲での開口については原状回復（損料発生）の対象とします。
133	設計・工事・インフラ					<物販店舗>出店業態 コンビニエンスストア	電灯総容量、及び動力総容量について「増強」は可能でしょうか？可能な場合、工事区分をご教示ください。	電気の増強は不可です。
134	設計・工事・インフラ	該当なし					空調容量ご教示願います。テナント工事の場合、FCUであれば冷却水の温度流量ご教示願います。	（FOODSTATIONを除く）公募施設においては、出店者様にて個別EHP方式の空調を設置していただく計画です。
135	設計・工事・インフラ						換気量の諸元をご教示願います。また、増設は可能でしょうか。	協会でご用意する換気設備は法定対応を行う最低限の仕様ですので、内装工事で必要となった換気設備の増設は出店者様にて行っていただきます。
136	設計・工事・インフラ						室外機置場はありますか。	建物により周辺環境が異なるため、今後の設計段階にて設置スペースを調整させていただきます。
137	設計・工事・インフラ	F&F-07 展開図					F&F-07のエントランス盛り土スロープはA工事でしょうか。	A工事（協会側工事）になります。
138	設計・工事・インフラ	F&F-07 平面図					F&F-07の仕上げはデッキ用床パネル表しと記載ありますが、基本C工事での更なる仕上げは不要という認識で間違いないでしょうか。	デッキ用床パネルにC工事にて下地と仕上げの計画を想定しております。
139	設計・工事・インフラ	F&F-07 展開図					F&F-07区画に関して、C工事で組む天井の設定高さあればご教示願います。排煙口上端でしょうか。	設定はございませんので排煙等、法順守の上、設定をお願いします。
140	設計・工事・インフラ	該当なし					F&F-07と0 8区画に応募検討中。2区画共営業内定した場合、区画を連結することは可能でしょうか。（厨房をどちらかにまとめたため、連結通路が連結窓等を設置できると幸いです。）	F&F-07区画およびF&F-08区画は、独立した建物のため、連結することはできません。
141	設計・工事・インフラ	該当なし					F&F-09と10区画に応募検討中。2区画共営業内定した場合、両区画間にある間仕切り壁を設置しない、又は、出入り口を儲けて行き来できるようにすることは可能でしょうか。	F&F-09区画は一般ショップ、F&F-10区画はファストフードであり異なる公募区分のため、用途の観点から連結は原則不可です。
142	設計・工事・インフラ	一般営業出店 公募要領	10	5		FOOD STATION	「厨房を持たず、調理された様々な食材をパッケージして販売する」とありますが、炭火、または電気器具によるだんごの実演販売を行いたいのです。可否についてご教示ください。	FOOD STATIONにおきましては、原則として火気使用は不可となっております。 電気調理器使用による販売につきましては、販売品目や提供方法、許認可などを含め所轄の機関へご確認ください。
143	設計・工事・インフラ	00_一般営業出店 公募要領	11	2	(2)	出店条件 営業権利金	【表-4 出店条件】 引き渡しから返還までの期間は、具体的に何年何月から何年何月までとなる想定でしょうか。	2026年9月以降順次、建物の引き渡しを行い、閉会（2027年9月26日）後2週間から1か月程度で原状回復のうえ返還していただく予定です。
144	設計・工事・インフラ	00_一般営業出店 公募要領	15	2	(3)	出店形態 <物販店舗> コンビニエンスストア	「食品販売」にはファストフード商材も含まれると認識しておりますが、店内調理するための厨房機器（フライヤー設備や二層シンク等）は、出店者の判断で設置可能でしょうか。	設置可能です。ただし、機器は諸元内で計画をお願いします。
145	設計・工事・インフラ	00_一般営業出店 公募要領	18	3	(2)	イ（ア）	コンビニエンスストアの運営において、コーポレートカラーやサイン仕様の統一は、お客様へのブランド認知の観点から不可欠な要素です。 出店者の標準仕様（コーポレートカラー等）を基本として計画・設置することを前提として問題ございませんでしょうか。	サインレギュレーションについては、協会内協議中のため、詳細については4月開催の設計説明会にて説明いたします。
146	設計・工事・インフラ	一般営業出店・別冊店舗資料集「店舗リスト」	全			飲食店舗・物販店舗の電気容量	ベーカリーのパン焼成機械類の消費電力が大きいため、電気設備供給容量につきまして、A工事での増設は可能でしょうか。	電気の増強は不可です。諸元内での計画をお願いします。
147	設計・工事・インフラ	231_commercial_bessatsu_cafe_UG-05_251104.pdf	2			UG-05_立面図	【D 立面図】から見た正面の厨房想定エリアの壁はガラス面に変更可能でしょうか。	賃貸借建物（扉・窓位置含む）に関して、原則変更は不可です。現状の仕様で計画をお願いします。



No.	区分	資料名	該当箇所			項目名	質問	回答
			頁	章	節			
148	設計・工事・インフラ	要綱.p d f	14			出展形態	屋内の最低席数に関してアクセシビリティガイドラインに準拠しようとする、必要数量を満たせない可能性があるが、その場合は席数未達で提案してもよろしいでしょうか。	椅子やテーブル等のサイズを調整いただく等により、最低座席数を確保いただくようお願いいたします。
149	設計・工事・インフラ	公募要領	12	2	2	暑熱対策	カフェ・ファーストフードはテラス席が必須となりますが、テラス席の暑熱対策は、店舗側が講じるのでしょうか？ガイドラインは協会が提示されますか？	協会において、テラス席のシェードを設置します。 必要に応じて、一般営業参加者における暑熱対策（うちわ等の貸出、シェードの増設）を講じてください。
150	設計・工事・インフラ	公募要領	12	2	2	暑熱対策	店舗のファサード側にミストシャワー（ドライミスト）の機器を設置することは可能でしょうか？	店舗外部における暑熱対策について、ご提案いただくことは可能ですが、インフラを必要とする場合、建物に割り当てられたインフラから供給する必要があります。設置の可否は協会内の計画を踏まえ判断させていただきます。
151	設計・工事・インフラ	公募要領	17	3	1	営業施設及び設備	天井エアコンですが、EXPO2025では空冷式ではなく水冷式の設置が義務付けられましたが、横浜花博ではエアコンは水冷式・空冷式どちらを使用すればよいのでしょうか？	空調設備は空冷式を使用してください。
152	設計・工事・インフラ	公募要領	17	3	1	営業施設及び設備	内装で使用する資材については、EXPO2025において一般的なホームセンターで販売されているものは許可されず、安全基準がかなり高いレベルの指定をされましたが、そちらの基準はどのようになっておりますか？（工事費用が大幅に想定より高騰したため確認したいです）	建築資材については、今後開催予定の設計・施工説明会にて基準の説明をさせていただきます。
153	設計・工事・インフラ	一般営業出店公募要領	16	2	-4	表6 営業施設利用の役割分担 工事	内装工事業者は、出店者が独自に選定することは可能でしょうか。	内装工事の業者については協会から指定はございません。出店者様で依頼をお願いいたします。 内定者向けに内装工事に関する説明会を別途実施予定です。
154	設計・工事・インフラ	2 0 2 7 年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO 2027） 一般営業出店 公募要領	12	2	2	モバイルバッテリーレンタル機器の設置	指定業者はあるのか。条件面、支払いについても詳細を確認したいが、今後詳細なガイドラインは出てくるのか。また、店内固定設置型、店外固定設置型、店外貸出型のどちらをイメージしているか。再委託先へ協議する上で必要。	指定事業者はございません。条件等についても、一般営業参加者とレンタル事業者との間で自由に決定可能です。 なお、モバイルバッテリーレンタル機器の設置による収入は、売上金額から除外します。
155	設計・工事・インフラ	2 0 2 7 年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO 2027） 一般営業出店 公募要領	17	3	1	協会が整備する営業施設及び用役設備	空調設備は水冷式か電気式か。	空調設備は空冷式を使用してください。
156	設計・工事・インフラ	2 0 2 7 年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO 2027） 一般営業出店 公募要領	17	3	1	協会が整備する営業施設及び用役設備	会場内Wi-Fiが用意されるのか。また店舗ごとで設置が可能か。	> 会場内Wi-Fiが用意されるのか。 来場者向けのWi-Fiを、屋外の主に主園路沿いと、協会が管理する施設に設置予定です。  > また店舗ごとで設置が可能か。 出店者様がWi-Fiを設置される際は、出店者様が通信事業者と直接、インターネット用光回線利用の契約していただく見込みです。 契約相手となり得るインターネット通信事業者の一覧は、当協会が「通信サブライヤーリスト」として2025年度に提供する予定です（あくまで紹介のためのリストであり、事業者を限定するものではありません）。 インターネット用光回線開通のためには建物等への配管やMDF（配線箱）の設置が必要となります。配管等については出店形態などにより異なるため、個別にご確認ください（協会内の確認先部署：事業企画課、建築課）。 なお、会場内の携帯電波の混雑が懸念されるため、モバイルWi-Fiのお持ち込みについては、やむを得ない場合に限るようお願いいたします。
157	設計・工事・インフラ	2 0 2 7 年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO 2027） 一般営業出店 公募要領	18	3	2	自己負担で行う工事	サインの自由度。壁面工事の可否（壁面緑化やデジタルサイネージの設置など）や夜間演出の屋外照明器具の設置などは可能かどうか。	サインについては、指定する範囲内で可能としますが、それ以外の範囲で行う装飾は原則不可です。 協会内調整中につき、詳細については4月開催の設計説明会にて説明いたします。
158	設計・工事・インフラ	一般営業出店 公募要領	12	2	-2	募集内容：出店条件	【表-4】遮熱対策 「屋内外空間の遮熱対策」とあります。 日よけシェードや庇のような建造物を施工することは可能でしょうか	建物に直接取付けの庇等は不可です。 建物外部における暑熱対策については、ご提案いただくことも可能ですが、協会側の計画を踏まえ判断させていただきます。
159	設計・工事・インフラ	一般営業出店 公募要領	16	2	-4	営業施設利用の役割分担	出店区画境界までのインフラ(電気) 電気の容量は出展者側の希望要領を店舗まで供給頂けるとの認識で宜しいでしょうか また、電力契約は個別ではなく、協会様一括となり、個別メーターよみでの協会様からの請求となりますでしょうか	電気容量については、協会の用意する容量を店舗付近まで供給します。計量器等は、協会で用意したものを出展者にて設置して頂く事を想定しています。 電力契約については、小売電気事業者と協会が一括で契約しています。
160	設計・工事・インフラ	ブース図面				各出店ブースの躯体	参考資料にあります、各ブースの平面図ですが、入口位置、搬入口、排煙窓等の表記がありますが、レイアウト作成時に位置変更や開口サイズの変更は可能でしょうか	賃貸借建物（扉・窓位置含む）に関して、原則変更は不可です。現状の位置にて計画をお願いします。
161	設計・工事・インフラ	ブース図面				各出店ブースの躯体	ご提供の店舗ブースへの外装（装飾）範囲はどの程度まで可能でしょうか 外装（壁面）材の施工や、オーニングの設置、屋根上、スクリーンへの設置物の可否についてお伺いたい	外装への装飾について、指定範囲内でのサイン設置以外は原則不可です。
162	設計・工事・インフラ	< 別冊 > 店舗資料集					・外壁、窓サッシ、出入口の位置について、変更案を提示してもよいでしょうか？ ・外壁に装飾を施してもよいでしょうか？（外壁の上から、C工事で仕上げ） ・屋根面に断熱材は設置されますか？	賃貸借建物（扉・窓・外装含む）に関して、原則変更は不可です。現状の仕様にて計画をお願いします。 屋根裏張りで結露防止用に断熱材を設置しておりますが、内部室内環境についての設備設計は出店者様にて計画ください。
163	設計・工事・インフラ	< 別冊 > 店舗資料集					建物外壁にLEDヴィジョンを設置してもよいでしょうか？可能な場合、サイズ、輝度に制限はありますか？	外装への装飾に関して、原則変更は不可です。現状の仕様で計画をお願いします。
164	設計・工事・インフラ	一般営業出店公募要領	1	5	飲食店舗	【カフェ】	イメージ図のような店前の屋外日よけのエリアも含めた受け渡しイメージ？または店舗の箱だけの受け渡しで、店前の日よけオーニングはお店負担、企業デザインでよいイメージでしょうか？	テラスのオーニングは協会にて設置します。
165	トイレ	22_< 別冊 > 店舗資料集_オフィシャルストア	G-01区画図				区画内にお手洗い想定エリアの記載があるが、区画内に設置せずに外の従業員お手洗いを利用することは可能かお示しいただきたい。	従業員用のお手洗いのご用意はございません。各出店区画内に設置をお願いいたします。
166	トイレ		17	3	1	ア	区画内のトイレについて、従業員用トイレの設置は必須でしょうか。（会場内のトイレを弊社従業員が利用することは可能でしょうか）	来場者とのトラブル防止及び会場内トイレまでの移動時間を考慮し、100㎡以上の出店区画への従業員用トイレの設置は必須とします。 会場内のトイレは原則来場者用です。また、従業員専用のトイレのご用意はございません。
167	トイレ					各種図面	各区画に「トイレ想定エリア」とありますが、従業員用のトイレが各区画に必須とのことでしょうか？無しとして共用部のトイレ利用でも問題ないでしょうか？	来場者とのトラブル防止及び会場内トイレまでの移動時間を考慮し、100㎡以上の出店区画への従業員用トイレの設置は必須とします。 会場内のトイレは原則来場者用です。また、従業員専用のトイレのご用意はございません。



No.	区分	資料名	該当箇所			項目名	質問	回答
			頁	章	節			
168	トイレ	00_一般営業出店 公募要領	16	2	(4)	営業設備利用の役割分担	コンビニエンスストアの平面図にトイレ想定エリアが示されていますが、トイレの設置は出店者の任意でしょうか。仮に店内に設置しない場合、店舗従業員が会場内の来場者用トイレを使用することは可能でしょうか。	来場者とのトラブル防止及び会場内トイレまでの移動時間を考慮し、100㎡以上の出店区画への従業員用トイレの設置は必須とします。 会場内のトイレは原則来場者用です。また、従業員専用のトイレのご用意はございません。
169	トイレ	231_commercial_bessatsu_cafe_UG-05_251104.pdf	1			UG-05_立面図	トイレは作るの必須でしょうか？ 厨房エリアやトイレは想定エリアと別の場所に作っても問題ないでしょうか？ また、排水は下水道でしょうか？浄化槽でしょうか？	来場者とのトラブル防止及び会場内トイレまでの移動時間を考慮し、100㎡以上の出店区画への従業員用トイレの設置は必須とします。 厨房エリアやトイレの位置は想定ですので、出店区画内の別の場所に設置していただいても構いません。 排水は下水道です。
170	トイレ	2 0 2 7 年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO 2027） 一般営業出店 公募要領	17	3	1	協会が整備する営業施設及び用役設備	別冊「店舗資料集」にトイレ想定エリアと記載があるが、店内にトイレ設置は必須なのか。また、従業員トイレの設置はあるか。	来場者とのトラブル防止及び会場内トイレまでの移動時間を考慮し、100㎡以上の出店区画への従業員用トイレの設置は必須とします。 会場内のトイレは原則来場者用です。また、従業員専用のトイレのご用意はございません。
171	運営	一般営業出店 公募要領	12	2	-2	一般営業参加者の費用負担	廃棄処分費について負担は理解しますが、業者などの手配は出店社が用意するのでしょうか、また搬出などの規則はありますか	廃棄物処分事業者の選定・契約等は協会が行います。搬出の規則については、今後公表するガイドラインをご確認ください。
172	運営	一般営業出店 公募要領	1	1	-3	出店期間及び営業時間	営業時間は理解していますが、日毎の準備や後かたづけの、与えて頂く時間を教えてください	今後内定者のご意見を参考に作業時間を調整させていただく予定です。
173	運営	01_一般営業出店公募要領	12	2	2	【表-4 出店条件】	協会として会場内で実施を想定している暑熱対策案のイメージがあればお示しいただきたい。	日陰の休憩空間設置、給水スポットや自動販売機の配置、夜間の開園等を行う予定です。
174	運営	（様式1）一般営業出店申込書	4			4. 事業の実施体制 （1）従業員体制	会場への輸送計画の詳細の発表は後日だと思うが、従業員体制計画にあたって従業員の会場へのアクセスのイメージ（専用シャトルバスの有無、その本数等）があればお示しいただきたい。	従業員の会場へのアクセスについては検討中です。
175	運営		1	1	3	営業時間	閉店後（営業時間後）の深夜帯に納品対応・清掃などで従業員が業務を行う事は可能でしょうか。	今後内定者のご意見を参考に作業時間を調整させていただく予定です。
176	運営		11	2	2	表4 出店条件	内装監理費や仮設分担金 等、記載項目「以外」に見込んでおくべき費用はございませんでしょうか？	現状、内装管理費や仮設分担金の徴収は予定しておりませんが、本要領に記載している項目以外の費用が発生する可能性もあります。
177	運営		12	2	2	（2）出店条件 一般営業参加者の費用負担	水光熱費、廃棄物処理費の単価についてご教示ください。	電気、水道、廃棄物処分費につきましては従量制で検討しております。 ※現段階で各単価は決定していません。 ガスにつきましてはLPガスの利用を検討中です。 ※なお、FOOD STATIONはガス使用を想定しておりません。
178	運営		18	3	2	ア（か）	夜間の演出とはどのようなイメージでしょうか	安全対策のため、店舗入口及び外装サイン周辺への照明の設置をお願いするとともに、例えば庭園などの周辺環境に配慮した照明機器の設置をお願いいたします。
179	運営		22	4	10	会場への搬出入に関する事項	食品の一時保管の場として要冷庫を設置できる倉庫スペースをご提供いただくことは可能でしょうか。	物流倉庫内に冷蔵庫等の設備を置く、倉庫スペース提供の予定はありません。
180	運営		23	4	11	従業員管理に関する項目	1日限りの短期アルバイトや短期派遣の雇用は可能でしょうか	会場内のセキュリティ確保のため、入場する従業員については事前に申請が必要となりますので、申請に問題が無ければ可能と思われます。入場に必用な申請手続きにつきまして現在調整中となります。
181	運営					管理棟について ・利用予定の従業員数 ・管理棟のフロア図 ・建物構造（何階建てか） ・食堂の有無 ・事務局スタッフ数	管理棟の以下内容についてご教示いただけますでしょうか。 ・利用予定の従業員数 ・管理棟のフロア図 ・建物構造（何階建てか） ・食堂の有無 ・事務局スタッフ数	・利用予定の従業員数 →現在人数の精査を行っております。協会職員、委託事業者、メディア関係者、消防・警察・警備関係者、ボランティア従事者等が勤務する予定です。 ・管理棟のフロア図 →申し訳ございませんが、現時点で検討中になりフロア図はご提供できません。 ・建物構造（何階建てか） →協会職員が勤務する管理棟は2階、それ以外は1階の予定です。 ・食堂の有無 →飲食物を販売する飲食店は予定がありませんが、持込み物や会場内、バックヤード施設などで購入した物を喫食可能なスペースはあります。 ・事務局スタッフ数 →利用予定の従業員数と同様の回答となります。
182	運営					管理棟について	管理棟内に売店区画の倉庫兼事務所とできるようなスペースを別途お借りすることは可能でしょうか。	一般営業出店者の倉庫兼事務所とできるようなスペースを用意することはできません。
183	運営	該当なし					会場内に、店舗のストックヤードを店舗敷地以外に借り受けできるでしょうか。	申し訳ございませんが、出店区画外に賃貸借可能なスペースはございません。
184	運営						会場内に従業員向け休憩施設や、更衣室等のロッカールームは設置されますか。	共用の更衣室等のロッカールームのご用意はございません。管理棟の休憩施設につきましては、協会内で調整中ですが、従業員の利用も可とする方向で検討しております。
185	運営	00_一般営業出店 公募要領	1	1	(3)	出店期間・営業時間	「また、開会前、開会後及び営業時間外の営業について」との記載は、プレオープン、メディアデー等を意味するものでしょうか。現段階での想定をご教示ください。	現段階では、開会前にテストランを実施する方向で検討しています。
186	運営	00_一般営業出店 公募要領	2	1	(3)	出店期間・営業時間	【表-1 出店期間及び営業時間】 営業時間外に、店舗従業員が店舗に滞在し、売場の清掃・商品陳列・在庫整理・事務処理等の店内作業に従事することは可能でしょうか。 可能な場合、滞在可能な時間帯やその他に制限事項（例：夜間作業の可否など）があれば、あわせてご教示ください。	今後内定者のご意見を参考に作業時間を調整させていただく予定です。
187	運営	一般営業出店 公募要領	2			表-1 出店期間及び営業時間	物販店舗の閉店時間について、通常18:30、夜間開園時21:00とあるが、最終入店は何時までと決まっているか	最終入店時間については、各店判断とします。
188	運営	一般営業出店 公募要領	12			表-4 出店条件 暑熱対策	会場全体でおこなう来場者向けの暑熱対策はどのようなものがあるか。また、出店区画の屋内外空間における対策について、「屋外空間」の対策とはどのようなものを想定しているか	日陰の休憩空間設置、給水スポットや自動販売機の配置、夜間の開園等を行う予定です。 「屋外空間」の対策として、テラス席や待機列に対する暑熱対策（うちわや日傘等の貸出、シェードの増設）が考えられます。
189	運営	要綱.pdf	12			サスティナビリティ関係	テイクアウト用に、リサイクル可能な素材で袋を用意することは問題ないか。	原則、レジ袋やバッグは有料での提供とし、紙袋やバイオプラスチック素材等の袋を使用してください。
190	運営	資料外					EXPO 2027 会場内には、出店者が賃貸できる倉庫スペースはありますか。	申し訳ございませんが、出店区画外に賃貸借可能なスペースはございません。
191	運営	資料外					スタッフの入構証（アクレディテーション）は、2025年万博と同様の仕組みを想定されていますでしょうか。 また、車両の入構証についても同様でしょうか。	関係者入場証（AD証）は、2025年大阪・関西万博と基本的には同様の仕組みとなりますが、異なる部分もあるため、詳細は2026年春頃に発出予定の関係者入場証ガイドライン（仮題）をご参照ください。車両の入構証については検討中です。
192	運営	2 0 2 7 年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO 2027） 一般営業出店 公募要領	2	1	3	営業時間	アーリーオープンの可能性。	ゲート前の混雑状況など状況によってはアーリーオープンの検討を行う可能性があります。
193	運営	2 0 2 7 年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO 2027） 一般営業出店 公募要領	2	1	3	スタッフ通勤方法	最寄り駅から会場までのスタッフ専用バスの可否、および、検討・推奨される通勤方法。	最寄り駅から会場までのスタッフ輸送については検討中です。
194	運営	2 0 2 7 年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO 2027） 一般営業出店 公募要領	3	1	4	出店区画	従業員食堂の有無、及び、有りの場合に場所。状況によって、店舗内バックヤード設備に関わってくるため。	従業員食堂のご用意はございません。



No.	区分	資料名	該当箇所			項目名	質問	回答
			頁	章	節			
195	運営	2 0 2 7 年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO 2027） 一般営業出店 公募要領	24	5	2	今後のスケジュール	開幕前のテストランはあるか。	開園時間前後、閉園時間前後の時間帯は関係車両の会場バックヤードへの入退場を制限する予定ですが詳細については検討中です。開園時間内の場内貨物取扱指定事業者の配送費用についても検討中です。
196	運営	一般営業出店公募要領	22	4	11	従業員管理に関する事項	・従業員名簿は変更が発生する際、都度の提出で構わないでしょうか（増員、欠員補充など）？ ・急速応援が必要な際の緊急的な対応（名簿不掲載のメンバーが一時的にスタッフとして従事）は不可でしょうか？	従業員名簿の提出方法・頻度につきましては、検討中です。 緊急的な対応については、会場内のセキュリティ確保のため、入場する従業員については事前に申請が必要となりますので、申請に問題が無ければ可能と思われます。入場に必用な申請手続きにつきまして現在調整中となります。
197	物流	01_一般営業出店公募要領	4~5	1	4	【表-2 出店区画】	G-01区画・G-02区画の納品経路の想定があればお示しいただきたい。 また併せて、 ・搬入に使用する車両の駐車場位置と ・区画までの動線及び車道幅 ・通行可能な車両サイズ についてもお示しいただきたい。	納品経路、駐車場位置、出展区画までの動線及び車道幅、通行可能な車両サイズについては検討中です。
198	物流	01_一般営業出店公募要領	22	10		会場への搬出入に関する事項	会場内の協会指定の物流事業者のについて、想定費用をご教授いただきたいが、ガイドラインの発表はいつ頃になるのかお示しいただきたい。	場内貨物取扱指定事業者についての配送費用及びガイドラインの発出時期については検討中です。
199	物流		22	4	10	会場への搬出入に関する事項	関係者駐車場の位置をご教示ください。また、関係者駐車場は24時間利用可能でしょうか。 関係者駐車場の予約が取れない可能性は御座いますか。	各出店者につき1台の従業員用駐車場をご用意しておりますが、場所については調整中です。従業員用駐車場は24時間利用可能ですが、入退場が制限される時間帯がございます。また、車両の入場には時間帯予約が必要となるため、ご希望の時間に予約がおりいただけない可能性もございます。
200	物流		22	4	10	会場への搬出入に関する事項	関係者駐車場に配送トラックを停車後、弊社従業員や配送業者によって区画まで運ぶことはできますか。	自家納品の際の納品経路及び通行可能時間等のルールについて検討中です。詳細が決まり次第お知らせします。関係駐車場の停車位置と出展区画の位置及び台車の使用等、運搬方法によって可否判断されると想定します。
201	物流		22	4	10	会場への搬出入に関する事項	開園時間内における会場内の配送について、配送費用の目安をご教示ください。	場内貨物取扱指定事業者の配送費用については検討中です。
202	物流		22	4	10	会場への搬出入に関する事項	閉園後、店舗の前まで配送トラックの進入は可能でしょうか。	会場閉園時刻後から翌開園時刻前までの時間帯で協会が指定する時間帯は会場内の主園路等主要な通路への車両の進入は可能です。但し、出店場所によっては店舗前まで車両が進入出来ない場合があります。
203	物流					会場までのアクセスについて	一般来場者のアクセス方法をご教示ください。 シャトルバスが出る場合、どの駅から何本予定がありますか。運賃は無料でしょうか。 シャトルバスはテナント従業員も利用可能ですか。	一般来場者のアクセス方法は、公共交通機関（4駅シャトルバス・主要ターミナル駅からの直行バス等）、団体バス、自家用車、自転車・徒歩等です。 シャトルバスの運行本数については、瀬谷駅（約20～40本/h）・三ツ境駅（約10～40本/h）・南町田グランベリーパーク駅（約20～60本/h）・十日市場駅（約20～60本/h）を予定しています。運賃については検討中です。 なお、シャトルバスは一般来場者同様、従業員も利用可能です。
204	物流	該当なし					店舗への納品経路、車両通行時間などは決まっていますか。	開園時間前後、閉園時間前後の時間帯は関係車両の会場バックヤードへの入退場を制限する予定です。関係車両の納品経路及び通行可能時間については検討中です。
205	物流	00_一般営業出店 公募要領	22	4	(10)	会場への搬出入に関する事項	開園時間内の会場内の出店区画への配送が有償であるとのことですが、具体的な金額や支払い方法等の詳細は、今後公表されるガイドラインに記載される、という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
206	物流	一般営業出店 公募要領	22			(10)会場への搬出入に関する事項	開園時間内は協会が委託する物流業者が・・とはるが、一般物流事業者が会場内で納品をすることはNGなのか	開園時間内に出品物等を会場内へ配送する場合は、原則として有償にて場内貨物取扱指定事業者を使用いただく必要があります。
207	物流	要綱.p d f	22			(10)会場への搬出入に関する事項	物流事業者が有償にて区画への搬入とありますが、具体的費用はどのようなレギュレーションでしょうか。また自社便での配送は可能でしょうか。	開園時間内に出品物等を会場内へ配送する場合は、原則として有償にて場内貨物取扱指定事業者を使用いただく必要があります。配送費用については検討中です。また、協会が指定する早朝や夜間等の閉園時間中であれば出展者が自身で出展ゾーン付近の主園路等主要な通路まで車両の乗り入れが可能です。
208	物流	一般営業出店公募要領	22	4	(10)	会場への搬出入に関する事項	開場時間内の搬入は、指定の配送業者のみが可能という理解でよろしいでしょうか。 出店者自身が開場時間内に物品を搬入することは可能でしょうか。	開園時間内に出品物等を会場内へ配送する場合は、原則として有償にて場内貨物取扱指定事業者を使用いただく必要があります。開園時間内の会場内への自家納品を可能とするかはルールを含め検討中です。
209	物流	一般営業出店公募要領	22	4	(10)	会場への搬出入に関する事項	開場時間外に、出店者が独自に物品を搬入することは認められますでしょうか。	協会が指定する早朝や夜間等の閉園時間中であれば出展者が自身で出展ゾーン付近の主園路等主要な通路まで車両の乗り入れが可能です。
210	物流	一般営業出店公募要領	22	4	(10)	搬入	2025年大阪・関西万博では、出店者が自社の配送車両を登録し、搬入時間枠を予約する方式が可能でしたが、今回も同様の仕組みが導入されるのでしょうか。	自社のトラックやチャーター便での納品（自家納品）の場合は事前に車両の登録、入場・関係者駐車場の予約を行って頂き、関係車両用ゲート前にて車両検査を受けて頂きます。詳細は決まり次第、お知らせします。
211	物流	資料外					出店者に駐車スペースは割り当てられますか。もし割り当てられる場合、出店者1社あたり何台分となる予定でしょうか。 もし割り当てられる場合、出店者あたり何台分になりますか？	各出店者につき1台の従業員用駐車場をご用意しております。
212	物流	2 0 2 7 年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO 2027） 一般営業出店 公募要領	4	1	4	物流および倉庫	協会様が用意される倉庫の予定場所や利用可能時間、および倉庫からストアまでの搬入方法や搬入可能時間などの情報。	バックヤードに物流倉庫を設ける予定ですが利用可能時間含め詳細は検討中です。倉庫からストアまでの搬入方法や搬入可能時間についても検討中です。
213	物流	2 0 2 7 年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO 2027） 一般営業出店 公募要領	22	4	10	会場への搬出入に関する事項	協会指定の時間帯について詳細をすぐに確認したい。人員手配等で収支計画を組む際に必要なため。	開園時間前後、閉園時間前後の時間帯は関係車両の会場バックヤードへの入退場を制限する予定ですが詳細については検討中です。
214	物流	一般営業出店公募要領	22	4	10	会場への搬出入に関する事項	・搬出入について想定する指定時間帯を教えてください。 ・営業時間内の搬入の際の有償配送の費用想定は？	開園時間前後、閉園時間前後の時間帯は関係車両の会場バックヤードへの入退場を制限する予定ですが詳細については検討中です。開園時間内の場内貨物取扱指定事業者の配送費用についても検討中です。
215	保険						衛生や保険に関する事項は、博覧会協会が直接対応されるのか、それとも神奈川県とつながりのある企業などと連携して準備する必要がありますか？	衛生については食品関係事前相談予約フォームをご確認いただき、横浜市へご相談ください。 保険については公募要領 2.募集内容（2）出店条件 表-4 保険にて記載させていただいております。 （以下公募要領の抜粋） 営業出店業務に際して、必要な保険契約を締結してください。 なお、「施設賠償責任保険」及び「生産物賠償責任保険」については、協会が契約者となり、一般営業参加者を被保険者として追加する包括賠償責任保険契約を締結します。一般営業参加者には、応分の費用をご負担いただきます。 包括賠償責任保険以外の保険については、事故が発生する可能性のある期間をすべて補償対象とするよう、保険期間を設定してください。契約締結後は、速やかに保険証券や付保証明書等と補償内容が確認できる書類の写しを協会へご提出ください。 詳細は、今後公表する保険ガイドラインにてご案内します。



No.	区分	資料名	該当箇所			項目名	質問	回答
			頁	章	節			
216	保険		12	2	2	(2) 出店条件 保険	包括賠償責任保険契約の負担金額についてご教示ください。	協会が契約する包括賠償責任保険の契約締結時期は2026年11月頃を予定しており、現時点では負担金額を確定できません。 ご参考までに、大阪・関西万博における出店者の1㎡あたりの負担額をお示しします。 ・施設賠償責任保険：285円/㎡ ・生産物賠償責任保険（飲食店）：584円/㎡ ・生産物賠償責任保険（物販店）：350円/㎡ ※これはGREEN×EXPOの金額ではなく、参考情報です。詳細は契約締結後に改めてご案内いたします。
217	保険	一般営業出店 公募要領	12	2	2	保険	営業出店業務に際して包括賠償責任保険以外の保険についての契約は、保険会社などは弊社側での選定・契約で良いでしょうか。	お見込みの通りです。
218	保険	一般営業出店公募要領	12	2	-2	表4 出店条件 保険	包括賠償責任保険契約につきまして、出店社の 案分額の目安をご教示いただけますでしょうか。	協会が契約する包括賠償責任保険の契約締結時期は2026年11月頃を予定しており、現時点では負担金額を確定できません。 ご参考までに、大阪・関西万博における出店者の1㎡あたりの負担額をお示しします。 ・施設賠償責任保険：285円/㎡ ・生産物賠償責任保険（飲食店）：584円/㎡ ・生産物賠償責任保険（物販店）：350円/㎡ ※これはGREEN×EXPOの金額ではなく、参考情報です。詳細は契約締結後に改めてご案内いたします。
219	保険	2027年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO 2027） 一般営業出店 公募要領	12	2	2	保険	保険ガイドラインの公表時期はいつ頃の予定か。	2026年7月頃に公表する予定です。
220	保険	一般営業出店公募要領	12	2	2	出店条件 保険	・「施設賠償責任保険」及び「生産物賠償責任保険」以外の「必要な保険契約」の内容を具体的にご提示ください。 ・「施設賠償責任保険」及び「生産物賠償責任保険」について応分の費用負担の想定は？	【「必要な保険契約」の内容】 施設賠償責任保険と生産物賠償責任保険は、保険約款に定める補償対象のみをカバーします。そのため、補償対象外となるリスク（例：医療などの高度な専門業務、自動車の使用、装置の設置、内装工事、美術品の展示、展示品の輸送など）が出店内容に含まれる場合は、必要な保険契約（賠償責任保険、自動車保険、工事保険、火災保険、動産総合保険、運送保険など）を出店者側でご手配ください。 具体的には損害保険代理店または損害保険会社にご相談ください。  【応分の費用負担の想定】 協会が契約する包括賠償責任保険の契約締結時期は2026年11月頃を予定しており、現時点では負担金額を確定できません。 ご参考までに、大阪・関西万博における出店者の1㎡あたりの負担額をお示しします。 ・施設賠償責任保険：285円/㎡ ・生産物賠償責任保険（飲食店）：584円/㎡ ・生産物賠償責任保険（物販店）：350円/㎡ ※これはGREEN×EXPOの金額ではなく、参考情報です。詳細は契約締結後に改めてご案内いたします。
221	キャッシュレス・POS関連						レジは何台での稼働でしょうか。	現段階での検討状況ではございますが、レジ（決済端末含む）につきましては、協会より貸与させていただく方向での検討となっております。 従いまして「上限台数」は各業態ごとを目安に設定させていただく予定です。 なお営業活動に必要なレジ台数につきましては御出店社様の「営業収支計画」によって変動されるものと見込んでおりますので弊協会よりお答えできますのは上限台数となりますが、現段階では決定しておりません。 なお基本貸与数以上のレジ数を御希望される場合のオプション貸与につきましても検討はしてございますが決定はしておりません。 ※期間合計売上高＝日商×営業日数。日商＝客数×客単価、 客数＝1H客数×営業時間となりますが、弊協会担当の想定では「1Hあたり客数」及び「1Hあたり従業員数」などによってレジ数は変動すると想定しております。 従いまして御出店社様の営業収支計画での御判断をお願いする予定です。
222	キャッシュレス・POS関連	一般営業出店 公募要領	20	4	(1) イ	運営に関する留意点	POSシステムでの会計で納付時期は検討中との事ですが、会期中売上金の運用を一般参加者は使用することは可能なのでしょうか	売上金については協会で一括集約し、経費等の清算を行った後、出店者の指定口座へ入金する方向で検討を進めています。詳細が決まり次第、お知らせします。
223	キャッシュレス・POS関連	01_一般営業出店公募要領	12	2	2	【表-4 出店条件】	キャッシュレス決済の負担料率をお聞かせいただきたい。また、料率以外に固定費で掛かるものがあれば、お示しいただきたい。	決済端末機・POSシステムの仕様については現在検討中です。ご利用にあたってご負担いただく料率、その他費用についても決まっております。
224	キャッシュレス・POS関連		20	4	1	イ	貸与予定の決済端末・POSの仕様に関する資料ご提供をお願いいたします。	決済端末機・POSシステムの仕様については現在検討中です。詳細が決まり次第、お知らせします。
225	キャッシュレス・POS関連		20	4	1	エ	現金チャージ機の仕様に関する資料ご提供をお願いいたします。またCVS区画で設置必須となる区画番号をお教えます。	チャージ機の仕様については現在検討中です。詳細が決まり次第、お知らせします。
226	キャッシュレス・POS関連	一般営業出店 公募要領	12			表-4 出店条件 一般営業参加者の費用負担	キャッシュレス決済手数料の率はいくらか	決済端末機・POSシステムの仕様については現在検討中です。使用にあたってご負担いただく料率、その他費用についても決まっております。
227	キャッシュレス・POS関連	公募要領	12	2	2	サステナビリティ関係（資源循環の考え方）	資源循環の考え方の22pに「レシート・領収書は依頼があった場合のみ提供」と記載がありますが、POSレジのプリンターはあらかじめレシートがでないように設定されるのでしょうか？	決済端末機・POSシステムの仕様については現在検討中です。詳細が決まり次第、お知らせします。
228	キャッシュレス・POS関連	公募要領	20	4	1	売上額の管理・方法	イ)の指定支払いシステムですが、POSのシステム会社・POSレジ会社・決済端末機の担当会社が異なりますが、POSシステムを構築する会社・POSレジ会社は同じ会社が担当するのでしょうか？	決済端末機・POSシステムの仕様については現在検討中です。詳細が決まり次第、お知らせします。
229	キャッシュレス・POS関連	公募要領	20	4	1	売上高の管理・方法	イ)の指定支払いシステムですが、POSレジ・決済端末機はEXPO2025店のものをそのまま活用するのでしょうか？	決済端末機・POSシステムの仕様については現在検討中です。詳細が決まり次第、お知らせします。
230	キャッシュレス・POS関連	公募要領	20	4	1	売上高の管理方法	EXPO2025店では、キッチンプリンターはNECブラットホームズ社のものしか使用できないという制限がありました。プリンター含め他社の機器との接続は可能でしょうか？	キッチンプリンターも含めて決済端末機・POSシステムの仕様については現在検討中です。詳細が決まり次第、お知らせします。
231	キャッシュレス・POS関連	一般営業出店公募要領	20	4	(1) ウ	指定支払いシステム	2025年大阪・関西万博と同様に、売上の一括集金方式が導入される予定はありますか。 もし導入される場合、出店者への売上送金はどのようなスケジュールで行われますでしょうか。	売上金については協会で一括集約し、経費等の清算を行った後、出店者様の指定口座へ入金する方向で検討を進めています。詳細が決まり次第、お知らせします。



No.	区分	資料名	該当箇所			項目名	質問	回答
			頁	章	節			
232	キャッシュレス・POS関連	一般営業出店公募要領	20	4	(1) ウ	指定支払いシステム	POSシステムの選定はいつ頃行われる予定でしょうか。 また、出店者1社あたりに配布されるPOS端末は何台になりますでしょうか。	決済端末機・POSシステムの仕様については現在検討中です。台数につきましても同様です。詳細が決まり次第、お知らせします。
233	キャッシュレス・POS関連	一般営業出店公募要領	21	4	(4)	消費税	消費税は、主催者が出店者に代わって申告・納付する形となるのでしょうか。	P21「(4) 消費税」にありますとおり消費税については各出店者様が利用者から徴収いただきます。また、申告・納付についても各出店者様自身で行っていただく予定です。
234	キャッシュレス・POS関連	2027年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO2027） 一般営業出店 公募要領	12	2	2	一般営業参加者の費用負担	「キャッシュレス決済手数料」について、決済端末機・POSシステムは20頁（1）イに記載通り、協会員指定のものが無償貸与となるという認識であるが、POS運動されたものが無償提供されるのか。	基本的にはPOS運動を前提としております。決済端末機・POSシステムの仕様については現在検討中のため、詳細が決まり次第、お知らせします。
235	キャッシュレス・POS関連	2027年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO2027） 一般営業出店 公募要領	20	4	1	キャッシュレス決済導入	キャッシュレス決済手数料の料率は一律なのか。	決済端末機・POSシステムの仕様については現在検討中です。その際の料率についても決まっておりません。
236	キャッシュレス・POS関連	2027年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO2027） 一般営業出店 公募要領	20	4	1	キャッシュレス決済導入	返品・取消時に現金が必要となるか。	返品・取消は出店者様判断となりますが、決済手段によっては返品・取消の際には現金が必要な場合があります。
237	キャッシュレス・POS関連	2027年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO2027） 一般営業出店 公募要領	20	4	1	キャッシュレス決済導入	決済記録データをもらえるのか。	決済端末機・POSシステムの仕様については現在検討中です。決済データの取扱いについても決まっておりません。
238	キャッシュレス・POS関連	2027年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO2027） 一般営業出店 公募要領	20	4	1	現金チャージ機の設置	店内設置の参加者については、運用責任が協会という理解でよいか。	チャージ機の仕様および運用方法については現在検討中です。詳細が決まり次第、お知らせします。
239	キャッシュレス・POS関連	2027年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO2027） 一般営業出店 公募要領	21	4	2	価格及び価格表示方法	プライスカードやPOP表記に必須言語はあるか。（2025は日本語と英語併記必須。）	協会内調整中につき、詳細については決定次第お知らせします。
240	キャッシュレス・POS関連	2027年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO2027） 一般営業出店 公募要領	21	4	4	消費税	免税対応等はあるのか。	協会において免税カウンター等を設ける予定はございません。 免税販売をご希望の場合は、出店者において所管官庁へ届出を行っていただき、必要に応じて協会へご相談ください。
241	キャッシュレス・POS関連	2027年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO2027） 一般営業出店 公募要領	21	4	4	消費税	消費税について、四捨五入・切り捨て・切り上げのいずれとなるか。	検討中のため、後日お知らせします。
242	安全対策・衛生	00_一般営業出店 公募要領	21	4	(7)	火災予防対策	「多数の人」について、貴協会が定める基準があればご教示いただけますでしょうか。	「多数の人」の用語の定義については協会の基準ではなく、消防法令に定めるものです。当該用語の定義、解釈等については、消防署にお問い合わせください。
251	安全対策・衛生	2027年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO2027） 一般営業出店 公募要領	4	1	4	危機管理について	オフィシャルストア店内およびストア周辺における協会様が計画されている危機管理について。特に店内の万引き対策（私服警官などの巡回）や、店外の待機列リスクや熱中症リスク対策などの検討状況。	出店区画内の防犯対策等につきましては、出店者側にて実施をお願いいたします。 協会が実施する暑熱対策としては、日陰の休憩空間設置、給水スポットや自動販売機の配置、夜間の開園等を行う予定です。
252	安全対策・衛生	2027年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO2027） 一般営業出店 公募要領	21	4	6	衛生管理	害虫・害獣の対策はあるのか。	害虫や害獣対策は建物や土地を管理する者に実施をお願いしています。出店する施設で害虫や害獣が発生した場合は出店者の責任において、適切に対応いただきますようお願いいたします。
253	安全対策・衛生	公募要領	21	4	6	衛生管理	EXPO2025では、毎月1回保健所による拭き取り検査がありましたが、横浜花博でも同じような検査があると考えてよろしいでしょうか？ オフィシャルストアの装飾デザインについては今後協会及び2027MLOとの調整になると思うが、建物正面への店舗サインの数、場所は指定されるのか。（規制制限がある場合、レギュレーションをお示しいただきたい。）	会場内の食品を取り扱う施設に対しては会期中、横浜市保健所による立入調査が予定されていると伺っています。実施内容や頻度等は横浜市保健所で現在、検討中とのことです。
254	協会IP	22_＜別冊＞店舗資料集_オフィシャルストア	G-01区画図					協会IPを使用したオフィシャルストアの装飾に関するガイドラインを、今後、2027MLOから発出する予定です。店舗サインの詳細については調整中のため、4月開催の設計説明会にて説明いたします。
255	協会IP		8	1	5	ライセンス	ライセンシングプログラムはいつ頃公表予定ですか	会場内ライセンシングプログラムについては、会場内オフィシャルストアの運営事業者選定の公表後に2027MLOから公表することを見込んでおります。
256	協会IP	一般営業出店 公募要領	8			(5)出店業態の種類と基本イメージ【オフィシャルストア】	共同広告宣伝費等の納付について、金額はいくらか	2027MLOとのライセンス契約に基づく共同広告宣伝費の目安は、目標販売金額（消費税除く）の1％程度となりますが、目標販売金額の規模に応じて、別途、2027MLOとのライセンス契約にて協議させていただきます。共同広告宣伝費は売上納付金には含まれておりません。
257	協会IP	2027年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO2027） 一般営業出店 公募要領	8	1	5	オフィシャルストア	保冷材等の補助商品のIP使用は必要か。	無償で配布する保冷剤等であれば不要です。
258	協会IP	2027年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO2027） 一般営業出店 公募要領	8	1	5	オフィシャルストア	IPを使用した冷凍・冷蔵商品の販売の可否。	可能です。
259	協会IP	2027年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO2027） 一般営業出店 公募要領	8	1	5	オフィシャルストア	会場内ストアで販売する商品と会場外ストア販売する商品は別ですか。	別です。会場内、会場外それぞれのライセンス契約に基づく商品を販売いただきます。
260	協会IP	2027年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO2027） 一般営業出店 公募要領	28	5	5	審査方法	会場外オフィシャルストアの場所の制限（神奈川県内限定、関東地方限定など）はないと思ってよい か。オフィシャルオンラインストアも会場外ストアと位置付けてよいか。	ご認識の通りです。
261	協会IP	一般営業出店公募要領	8	1	5	＜物販店舗＞【オフィシャルストア】	・「共同広告宣伝費等」は売上納付金に加え別途納付を求められるのでしょうか？その場合の想定をご提示ください（金額・率）。	目安は目標販売金額（消費税除く）の1％程度となりますが、目標販売金額の規模に応じて別途2027MLOにて協議させていただきます。売上納付金には含まれておりません。
262	協会IP	一般営業出店公募要領	1	6		協会IPの使用について	弊社大阪関西万博でキャラクターミャクミャク焼きをライセンス料をお支払いさせていただきながら規定にしたがって販売をさせていただきましたが、今回GREENEXPOにおけるキャラクタートゥンクトウのロイヤリティお支払いしライセンス契約を結ぶことは可能でしょうか？	原則協会IPを使用した商品はオフィシャルストアのみとなりますが、ご質問いただいているようなその場で消費する食品等、オフィシャルストアに影響のない商品に限り、ライセンス契約（製造及び販売）により一般営業出店舗で販売が可能となる場合があります。
263	サステナビリティ	公募要領	12	2	2	サステナビリティ関係（資源循環の考え方）	EXPO2025ではマイボトル持参の推進のために、水の提供は有料化を義務付けられましたが横浜花博ではどのようにされますか？	飲食店舗でマイボトルなどの容器にテイクアウトの飲料を提供できる環境、マイボトルに給水できる環境を整備する予定です。 現状有料化を義務付ける予定はありません。 ※サービスとして提供のお水を想定しております 「資源循環の考え方」の全体方針及び個別方針をご確認のうえ、ご対応願います。
264	サステナビリティ	公募要領	12	2	2	サステナビリティ関係（資源循環の考え方）	EXPO2025では、リユース食器以外はすべて紙容器の使用が義務付けられ、バイオマス使用の商品についても40％以上を要求されましたが、横浜花博においてはどこまでの基準（レベル）を要求されるのでしょうか？	chrome-extension://efaidnbmnnpbpcajpcglclefindnmkaj/https://expo2027yokohama.or.jp/wp-content/uploads/2025/03/31_Resource_Circulation_Policy_20250317.pdf



No.	区分	資料名	該当箇所			項目名	質問	回答
			頁	章	節			
265	アクセシビリティ	アクセシビリティ・ガイドライン	3-67	3.19.1	2	飲食・物販エリア 出入口	「店舗の出入口や店舗内部の主要な経路に戸を設ける場合には、自動的に開閉する構造その他の車いす使用者が容易に開閉して通過できる構造とし、かつ、その前後に高低差がないこと。開場時間中において常に戸が開放されている場合やスタッフにより戸の開閉が行われる場合などは開き戸等であっても支障ない。」とある。オフィシャルストア建物正面2か所の出入口は両開きだが、常時開放しているという想定であるかご教示いただきたい。 また、雨風が強い場合は開き戸を閉じることも考えられるが、その場合はスタッフの手で人の往来に合わせて常に戸の開閉を行わなければならないという認識であるかお示しいただきたい。	扉の開閉については、常時開放を想定しているわけではありませんが暑熱対策やお客様の出入りを考慮の上、店舗運営方針により開閉頻度や方法を決定ください。 雨天により開閉を必要とする場合、スタッフによる対応が望ましいですが、お客様の状況により開閉者は出店者様に判断をお願いします。
266	アクセシビリティ	アクセシビリティ・ガイドライン	3-85	3.24.1	1	避難経路 （動線計画）	「出展施設や催事施設ごとに、全ての人にとって安全かつ迅速に避難できる避難経路を設定すること。」「避難経路には段を設けないこと。」とあるが、G-01区画北側出入口には段差が設けられている。当該出入口は避難経路として想定していないという認識でよいかお示しいただきたい。	避難経路は正面2箇所の出入口を想定しており、段差を計画している出入口についてはスタッフ用の出入口としてください。
267	その他						海外からの参加者向けに、ビザ申請用の参加証明書などは発行されますか？ （大阪万博にて出店した際は発行されました。本国からシェフを連れて行きたいと考えています）	公式参加者の枠で参加される方は協会が査証発給手続きに用いる証明書を作成する予定ですが、一般営業参加者の枠で参加される方については証明書を作成する予定はありません。
268	その他						出展者として、どのようなスタイル、雰囲気、コンセプトが主催者の期待に沿うのかを知るには、どのように確認すればよいでしょうか。建築家がそれに合わせてデザインすることは可能でしょうか。それともExpo内のゾーンによって異なりますか。	（別添資料1）テーマ及びサブテーマについて （別添資料2）各Village・エリアの立地特性をご確認ください。 Village・エリアのコンセプトと出店計画の関連性についても審査対象となっているため、各エリアのテーマに沿ったご提案をいただけますと幸いです。
269	その他	01_一般営業出店公募要領	13	2	2	【表-4 出店条件】	禁止事項として、「（3）出店参加契約に基づく場所以外で営業すること」とあるが、会場内の協会が指定する場所でのオフィシャルストアの「サテライト営業」を提案したいと考えている。出店区画外の営業は認める予定がないか、「サテライト営業」の可能性も検討されているのか、現状のお考えをお示しいただきたい。	オフィシャルストアの「サテライト営業」につきましては、独自提案として申込書（様式1）にご記載ください。
270	その他	13_（別添資料3）会場平面図	1				来場者の会場内周遊ルートは「東回り」か「南回り」のどちらをメインと想定されているかお示しいただきたい。	会場内の人流は、「東回り」及び「南回り」共に同程度と想定しております。
271	その他		21	4	6・7・8		出店参加内定前の時点で、出店希望者が保健所や消防へ事前相談を実施しても問題は無いでしょうか？	問題ございません。
272	その他		29	5	6	契約手続きについて	出店参加契約のひな型をいただけますでしょうか。	契約書のひな型については、出店参加内定後にお示しします。
273	その他	該当なし					営業参加の店舗内でイベントを開催する場合、博覧会全体の情報発信に掲出いただくことは可能ですでしょうか。	現段階では未定です。
274	その他	00_一般営業出店 公募要領	28	5	(5)	一般営業参加者決定に関する事項	ア 審査方法 【表-7 審査項目及び審査内容】 審査項目欄の下部にある「※」上部の記載は誤植と思われますが、当該箇所の正しい項目名をご教示ください。	「加点項目※」と記載されております。11月28日に修正版の公募要領を公開しました。
275	その他	一般営業出店 公募要領	11			表-4 出店条件	店頭での販売のほかに、2025大阪・関西万博において実施していた来場者向けのオンライン販売は検討しているか	会場内オフィシャルストアに付随するオンラインストアとして、当日の来場者に限り販売が可能となる方法であれば可能と考えていますので、ご提案頂ければと思います。
276	その他	要綱.p d f	12			モバイルバッテリー	利用者に対して、有償での提供という認識でよろしいでしょうか。 また利用に際して運営会社のアプリの登録が必要となる場合もありますが、そういったサービスの提供は可能でしょうか。	利用者に対し、有償での提供をお願いいたします。なお、モバイルバッテリーレンタル機器の設置による収入は、売上金額から除外します。 モバイルバッテリーレンタルサービスの提供方法に関しての指定はございません。
277	その他	公募要領	12	2	2	モバイルバッテリーレンタル機器	協会側が店舗に斡旋していただけるのか？お客様からの料金の回収についてはどのようにされるのか？	協会からの斡旋は行いません。来場者からの料金徴収については、レンタル事業者との協議をお願いいたします。 なお、モバイルバッテリーレンタル機器の設置による収入は、売上金額から除外します。
278	その他	公募要領	12	2	2	モバイルバッテリーレンタル機器	機器のサイズはどのようなものを想定されていますか？	機器のサイズに関しての指定はございません。
279	その他	一般営業出店 公募要領	12	2	2	モバイルバッテリーレンタル機器の設置	協会よりの指定はなく、店舗区画内に設置を検討とのことで、業者指定など含めて自由に契約をとのことでしょうか。	お見込みの通りです。
280	その他	資料外					2025年万博では「特定活動」ビザの取得が円滑に行えるサポートがありましたが、EXPO 2027 でも海外出店者に対して同様の支援が提供される予定はありますでしょうか。	公式参加者の枠で参加される方は協会が査証発給手続きに用いる証明書を作成する予定ですが、一般営業参加者の枠で参加される方については証明書を作成する予定はありません。
281	その他	資料外					万が一、コロナのような感染症や地震などの自然災害の発生により万博が中止となった場合、すでに建築工事が完了しているなど、出店者側で費用が発生しているケースについては、何らかの救済措置や補償制度は設けられる予定でしょうか。	天変地異、火災、その他の不可抗力事由により損害が発生した場合、協会からの補償等は予定しておりません。