（第１号様式）

　年　月　日

公益社団法人２０２７年国際園芸博覧会協会

代表理事

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　印

**参 加 意 向 申 出 書**

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：国際園芸博覧会　会場運営・会場管理基本計画策定支援業務委託

≪連絡担当者≫

所属

担当

電話

E-mail

（第２号様式）

　年　月　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名） 様

公益社団法人２０２７年国際園芸博覧会協会

代表理事

**提案資格確認結果通知書**

次の件について、提案資格確認結果を通知します。

件名：国際園芸博覧会　会場運営・会場管理基本計画策定支援業務委託

結果①：資格を有することを認めます。

結果②：次の理由により、資格を有することを認められません。

理由：××のため

※上記理由について説明を希望される方は、　年　月　日までに公益社団法人２０２７年国際園芸博覧会協会へその旨を記載した書面を提出してください。

≪連絡担当者≫

所属

担当

電話

E-mail

（第５号様式）

年　 月　 日

公益社団法人２０２７年国際園芸博覧会協会

代表理事

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　印

**提 案 書**

次の件について、提案書を提出します。

件名：国際園芸博覧会　会場運営・会場管理基本計画策定支援業務委託

≪連絡担当者≫

所属

担当

電話

E-mail

（第６号様式）

　年　月　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名） 様

公益社団法人２０２７年国際園芸博覧会協会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表理事

**プロポーザル関係書類提出要請書**

次の件について、所定の期日までに提案書等を提出していただきたく、通知します。

件名：国際園芸博覧会　会場運営・会場管理基本計画策定支援業務委託

提出書類

１　質問書様式（提出期限2023年４月12日）

２　提案書（提出期限2023年４月21日）

その他関係書類

１　業務説明資料

２　提案書作成要領

３　参考様式類電子データ（参考）

≪連絡担当者≫

所属

担当

電話

E-mail

備考

プロポーザルの提出要請書には、当該事業の概要・基本計画等、プロポーザルの手続、プロポーザルの作成書式及び記載上の留意事項、評価委員会及び評価に関する事項その他必要と認める書類を添付すること。

（第７号様式）

　年　月　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名） 様

公益社団法人２０２７年国際園芸博覧会協会 代表理事

**結 果 通 知 書**

貴社から提出のあった次の件の提案書について、審査結果を次のとおり通知します。

件名：国際園芸博覧会　会場運営・会場管理基本計画策定支援業務委託

結果①：最適であると特定しました。

契約等の手続きにつきましては、別途連絡します。

結果②：次の理由により特定しませんでした。

理由：××のため

※上記理由について説明を希望される方は、　年　月　日までに公益社団法人２０２７年国際園芸博覧会協会へその旨を記載した書面を提出してください。

≪連絡担当者≫

所属

担当

電話

E-mail