（要領－１） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （Ａ４）

年　月　日

公益社団法人２０２７年国際園芸博覧会協会

代表理事　河村 正人

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

質 問 書

業務名：2023年度 国際園芸博覧会のサステナビリティ戦略策定等業務委託

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |

≪回答の送付先≫

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

注：質問がない場合は質問書の提出は不要です。

（要領－２） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （Ａ４）

【業務実施体制】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 予定技術者（所属・役割） | 資格等の有無 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理技術者（資格者等） |  | 有　・　無資格名称：登録日：登録№： |  |
| 担当技術者（資格者等） |  | 有　・　無資格名称：登録日：登録№： |  |
|  | 有　・　無資格名称：登録日：登録№： |  |
|  | 有　・　無資格名称：登録日：登録№： |  |
|  | 有　・　無資格名称：登録日：登録№： |  |
|  | 有　・　無資格名称：登録日：登録№： |  |
|  | 有　・　無資格名称：登録日：登録№： |  |

注：所属・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等についても記載してください。また、有資格者については資格を証する書類（技術士登録等証明書の写し等）を添付してください。

（要領－３） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （Ａ４）

【予定技術者（資格者等）の経歴等】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割技術者（資格者等） | 氏名 | 生年月日 |
| 担当する分担業務の内容 |
|  |
| 所属・役職 |
|  |
| 所有技術者（資格者）資格（資格の種類、部門、取得年月日） |
|  |
| 業務経歴等 |
|  |
| その他（発表論文・表彰等の業績） |
|  |
| 手持ち業務の状況（　　年　月　日現在） |
| 業務名称 | 発注機関名称 | 履行期限 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注１：役割欄は、管理・担当技術者などの別を記入ください。

注２：業務経歴、その他については、今回業務と同種・類似業務等を中心に新しいものから記入ください。

（要領－４） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

【予定技術者（資格者等）の同種・類似業務実績】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役　割 |  | 氏　名 |  |
| 業務名 |  | 実施期間 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 |  |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  | 実施期間 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 |  |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  | 実施期間 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 |  |
| 業務概要 |  |

注１：役割欄は、管理・担当技術者（資格者等）の別を記入ください。また、契約書及び仕様書等の写し（件名、契約の相手方、業務内容が確認できる部分のみ）を添付してください。

注２：同種・類似業務実績は、新しいものから記入ください。

（要領－５）提案内容

|  |
| --- |
| 【課題】「2023年度 国際園芸博覧会のサステナビリティ戦略策定等業務委託」の３(1)～(6)の業務実施計画案をA4・全４ページ以内でご提案ください。詳細は、提案書作成要領の「５　提案書の内容」をご確認ください。 |
|  |

注１　記載内容は、Ａ４版（片面）、全４頁以内に収めること。

（要領－６）

見積書

年　月　日

公益社団法人２０２７年国際園芸博覧会協会

代表理事　河村　正人

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　印

本業務の見積金額は次のとおりです。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額 |  |  |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

（消費税は含みません。）

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　名 | 2023年度 国際園芸博覧会のサステナビリティ戦略策定等業務委託 |

　※別紙として内訳書をご提出ください。（書式自由）

（第１号様式）

年　月　日

公益社団法人２０２７年国際園芸博覧会協会

代表理事　河村 正人

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　印

参 加 意 向 申 出 書

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：2023年度 国際園芸博覧会のサステナビリティ戦略策定等業務委託

※「別紙　委託業務経歴書」（契約書の写しを添付）

≪連絡担当者≫

所属

担当

電話

E－mail

（別紙）

年　　月　　日

公益社団法人２０２７年国際園芸博覧会協会

代表理事　河村 正人

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　印

委 託 業 務 経 歴 書

件名　2023年度 国際園芸博覧会のサステナビリティ戦略策定等業務委託

上記案件について、次のとおり委託業務経歴があります。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 注文者 | 受注区分 | 件名 | 業　務　内　容 | 契約金額（千円） | 履　　行期　　間 |
|  | * 元請
* 下請
 |  |  |  | からまで |
|  | □　元請□　下請 |  |  |  | からまで |
|  | □　元請□　下請 |  |  |  | からまで |

（注意）１　案件ごとに提出してください。

２　設計図書に基づく業務又はこれと同種の業務について、完了したものを記載してください。なお、注文者は、官公庁・民間を問いません。

３　下請業務等については注文者は元請者を記載し、その下に発注者を（　 ）で記載してください。その場合、件名及び業務内容は、下請業務について記載してください。

４　各業務について、契約書の写しを添付してください。

（第２号様式）

年　月　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名） 様

公益社団法人２０２７年国際園芸博覧会協会

代表理事　河村 正人

提案資格確認結果通知書

次の件について、提案資格確認結果を通知します。

件名：2023年度 国際園芸博覧会のサステナビリティ戦略策定等業務委託

結果：資格を有することを認めます。

結果：次の理由により、資格を有することを認められません。

（理由）××のため

※上記理由について説明を希望される方は、　年　月　日までに２０２７年国際園芸博覧会協会にその旨を記載した書面を提出してください。

≪連絡担当者≫

所属　公益社団法人２０２７年国際園芸博覧会協会

担当　企画課　冨田、箕澤

電話　045-307-2046

E-mail　kikaku@expo2027yokohama.or.jp

（第３号様式）

年　　月　　日

公益社団法人２０２７年国際園芸博覧会協会

代表理事　河村 正人

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　印

提 案 書

次の件について、提案書を提出します。

件名：2023年度 国際園芸博覧会のサステナビリティ戦略策定等業務委託

添付書類

１　業務実施体制（要領－２）

２　予定技術者（資格者等）の経歴等（要領－３）

３　予定技術者（資格者等）の同種・類似業務実績（要領－４）

４　提案内容（要領－５）

５　見積書（要領－６）

≪連絡担当者≫

所属

担当

電話

E－mail

（第４号様式）

年　月　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名） 様

公益社団法人２０２７年国際園芸博覧会協会

代表理事　河村 正人

プロポーザル関係書類提出要請書

次の件について、所定の期日までに提案書等を提出していただきたく、通知します。

件名：2023年度 国際園芸博覧会のサステナビリティ戦略策定等業務委託

提出書類

１　質問書様式（提出期限　2023年６月５日（月）午後５時まで）

２　提案書（提出期限　2023年６月15日（木）午後５時まで）

その他関係書類

１　業務説明資料

２　提案書作成要領

３　様式類（参考）

≪連絡担当者≫

所属　公益社団法人２０２７年国際園芸博覧会協会

担当　企画課　冨田、箕澤

電話　045-307-2046

E-mail　kikaku@expo2027yokohama.or.jp

（第５号様式）

年　月　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名） 様

公益社団法人２０２７年国際園芸博覧会協会

代表理事　河村 正人

結　果　通　知　書

貴社から提出のあった次の件の提案書について、審査結果を次のとおり通知します。

件名：2023年度 国際園芸博覧会のサステナビリティ戦略策定等業務委託

結果：最適であると特定しました。

契約等の手続きにつきましては、別途連絡します。

結果：次の理由により特定しませんでした。

理由：××のため

※上記理由について説明を希望される方は、　年　月　日までに２０２７年国際園芸博覧会協会にその旨を記載した書面を提出してください。

≪連絡担当者≫

所属　公益社団法人２０２７年国際園芸博覧会協会

担当　企画課　冨田、箕澤

電話　045-307-2046

E-mail　kikaku@expo2027yokohama.or.jp