

2023年7月13日

公益社団法人2027年国際園芸博覧会協会 企画課

「2023年度 国際園芸博覧会のサステナビリティ戦略策定等業務委託」

契約結果

「2023年度 国際園芸博覧会のサステナビリティ戦略策定等業務委託」について、公募型プロポーザル方式で受託候補者を特定し、次のとおり契約しました。

- 1 件名 2023年度 国際園芸博覧会のサステナビリティ戦略策定等業務委託
- 2 委託内容 サステナビリティ戦略・実施計画、調達コードの策定、ESMSの構築支援 等
- 3 契約の相手方 デロイト トーマツ コンサルティング合同会社
- 4 契約金額 27,799,681円
- 5 契約日 2023年7月11日
- 6 評価結果

提案者	評価点数	順位
デロイト トーマツ コンサルティング合同会社	437	1
株式会社ブライトイノベーション	364	2
EYストラテジー・アンド・コンサルティング株式会社	364	2

7 評価基準・評価委員会開催経過等

委員会開催日時	2023年6月23日(金) 13時30分～15時
委員会開催場所	公益社団法人2027年国際園芸博覧会協会 会議室
評価委員の出席状況	評価委員5名中5名出席
事務局	公益社団法人2027年国際園芸博覧会協会 企画課
議事内容	・プロポーザル評価委員会までの経緯について ・受託候補者の特定について ・今後のスケジュールについて
評価基準	別紙のとおり

8 問い合わせ先

公益社団法人2027年国際園芸博覧会協会

担当:企画課 富田、箕澤

TEL:045-307-2046

2023 年度 国際園芸博覧会のサステナビリティ戦略策定等業務委託 のプロポーザルに係る提案書評価基準

表 1 の評価項目及び配点のもと、評価を行います。

各評価項目の評価の視点は、表 2 のとおりとします。

採点が同点の場合は、評価項目のうち提案内容の合計点数で再評価を行い、受託候補者を特定します。

表 1 基本的評価事項

評価項目(配点)	評価の着目点	配点	評価	評価点
組織体制及び 類似業務の 実績 (30点)	管理技術者の業務実績について、類似業務の実績があるか	10		
	担当技術者の業務実績について、類似業務の実績があるか	10		
	業務実施体制が整っているか	10		
提案内容 (60点)	【業務内容(1)】サステナビリティ戦略・サステナビリティ実施計画等の策定支援の業務実施計画は、AIPHの規則や博覧会の状況等を踏まえた上で、具体的で効果的な提案がされているか	20		
	【業務内容(2)】調達コードの策定支援の業務実施計画は、類似の大規模イベントや博覧会の状況等を踏まえた上で、具体的で効果的な提案がされているか	15		
	【業務内容(3)】イベント・サステナビリティマネジメントシステム(ESMS)の構築支援の業務実施計画は、ISO 20121や博覧会の状況等を踏まえた上で、具体的で効果的な提案がされているか	10		
	【業務内容(4)】有識者会議の開催支援の業務実施計画は、各会議の概要やスケジュール等を整理し、具体的で効果的な提案がされているか	5		
	【業務内容(5)】英訳の業務実施計画は、専門用語やスケジュール等を踏まえた、具体的で効果的な提案がされているか	10		
業務遂行 能力 (10点)	事業経費の積算は妥当で、費用対効果が高いものとなっているか	10		

評価項目(配点)	評価の着目点	配点	評価	評価点
ワーク・ライフ・バランスの取組等(6点)	次の項目を満たしているか <input type="checkbox"/> 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定(従業員101人未満の場合のみ加算) <input type="checkbox"/> 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画の策定(従業員101人未満の場合のみ加算) <input type="checkbox"/> ①次世代育成支援対策推進法による認定(くるみんマーク、プラチナくるみんマーク)の取得、又は、②女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定(えるぼし)の取得、又は、③青少年の雇用の促進等に関する法律に基づくユースエール認定の取得をしている場合 <input type="checkbox"/> よこはまグッドバランス賞の認定の取得をしている場合 <input type="checkbox"/> ①障害者雇用促進法に基づく法定雇用率2.3%を達成している(従業員43.5人未満の場合のみ加算)、又は、②障害者を1人以上雇用している場合(従業員43.5人未満の場合のみ加算) <input type="checkbox"/> ①健康経営銘柄、健康経営優良法人を取得している、又は、②横浜健康経営認証を受けている場合	6		
評点の合計(106点満点)				

- (1) 組織体制及び類似業務の実績は、A、C、Eの3段階評価を行う。
- (2) 提案内容は、A、B、C、D、Eの5段階評価を行う。
- (3) 評価点は、次のように配点を行う。
 配点にA = 5/5、B = 4/5、C = 3/5、D = 2/5、E = 1/5を乗じて算出する。
 - ア 組織体制及び類似業務の実績
 配点10点の場合：A = 10点、C = 6点、E = 2点
 - イ 提案内容
 配点5点の場合：A = 5点、B = 4点、C = 3点、D = 2点、E = 1点
 配点10点の場合：A = 10点、B = 8点、C = 6点、D = 4点、E = 2点
 配点15点の場合：A = 15点、B = 12点、C = 9点、D = 6点、E = 3点
 配点20点の場合：A = 20点、B = 16点、C = 12点、D = 8点、E = 4点
 - ウ 業務遂行能力
 配点10点の場合：A = 10点、B = 8点、C = 6点、D = 4点、E = 2点
- (4) ワーク・ライフ・バランスの取組等の評価については、表1の「評価の着目点」に記載した項目について1つ満たすごとに1点を加算する。
- (5) 「イ 提案内容」の各項目において、1項目でも評価がEとなった場合は失格とします。
- (6) 提案された見積金額を組織体制及び類似業務の実績、提案内容、ワーク・ライフ・バランスの取組等の点数の合計点で除した数値を1点あたりの費用金額とし、これが少ないものにより優れているものとする。
 見積金額 ÷ (組織体制及び類似業務の実績、提案内容、ワーク・ライフ・バランスの取組等の合計点) = 1点あたりの費用金額

表2 評価の視点

評価項目	評価の着目点		評価				
			A	B	C	D	E
組織体制 及び 類似業務 の実績	管理 技術者	過去の同種ま たは類似業務 の実績の内容	本業務に活 かせるサス テナビリテ ィ戦略策定 等業務の実 績が十分に ある		本業務に活 かせるサス テナビリテ ィ戦略策定 等業務の実 績がある		本業務に活 かせるサス テナビリテ ィ戦略策定 等業務の実 績がない
	担当 技術者	過去の同種ま たは類似業務 の実績の内容	本業務に活 かせるサス テナビリテ ィ戦略策定 等業務の実 績が十分に ある		本業務に活 かせるサス テナビリテ ィ戦略策定 等業務の実 績がある		本業務に活 かせるサス テナビリテ ィ戦略策定 等業務の実 績がない
	組織 体制	業務実施体制 が整っている か	整っている		どちらとも いえない		整っていない
提案内容	【業務内容(1)】 サステナビリティ 戦略・サステナ ビリティ実施計 画等の策定支 援の業務実施 計画は、AIPH の規則や博覧 会の状況等を 踏まえた上で 、具体的で効 果的な提案が されているか		極めて具体 性のある効 率的・効果 的な業務内 容やスケジ ュール等が 提案されて いる	具体性のある効率的・効果的な業務内容やスケジュール等が提案されている	効率的・効果的な業務内容やスケジュール等が提案されている	あまり業務内容やスケジュール等が提案されていない	業務内容やスケジュール等が提案されていない
	【業務内容(2)】 調達コードの策定 支援の業務実施 計画は、類似の 大規模イベント や博覧会の状 況等を踏まえた 上で、具体的 で効果的な提 案がされている か		極めて具体 性のある効 率的・効果 的な業務内 容やスケジ ュール等が 提案されて いる	具体性のある効率的・効果的な業務内容やスケジュール等が提案されている	効率的・効果的な業務内容やスケジュール等が提案されている	あまり業務内容やスケジュール等が提案されていない	業務内容やスケジュール等が提案されていない

評価項目	評価の着目点	評価				
		A	B	C	D	E
	【業務内容(3)】 イベント・サステナビリティマネジメントシステム(ESMS)の構築支援の業務実施計画は、ISO 20121や博覧会の状況等を踏まえた上で、具体的で効果的な提案がされているか	極めて具体性のある効率的・効果的な業務内容やスケジュール等が提案されている	具体性のある効率的・効果的な業務内容やスケジュール等が提案されている	効率的・効果的な業務内容やスケジュール等が提案されている	あまり業務内容やスケジュール等が提案されていない	業務内容やスケジュール等が提案されていない
	【業務内容(4)】 有識者会議の開催支援の業務実施計画は、各会議の概要やスケジュール等を整理し、具体的で効果的な提案がされているか	極めて具体性のある効率的・効果的な業務内容やスケジュール等が提案されている	具体性のある効率的・効果的な業務内容やスケジュール等が提案されている	効率的・効果的な業務内容やスケジュール等が提案されている	あまり業務内容やスケジュール等が提案されていない	業務内容やスケジュール等が提案されていない
	【業務内容(5)】 英訳の業務実施計画は、専門用語やスケジュール等を踏まえた、具体的で効果的な提案がされているか	極めて具体性のある効率的・効果的な業務内容やスケジュール等が提案されている	具体性のある効率的・効果的な業務内容やスケジュール等が提案されている	効率的・効果的な業務内容やスケジュール等が提案されている	あまり業務内容やスケジュール等が提案されていない	業務内容やスケジュール等が提案されていない
業務遂行能力	1点あたりの費用金額	業務遂行の費用対効果が1番目に高いもの	業務遂行の費用対効果が2番目に高いもの	業務遂行の費用対効果が3番目に高いもの	業務遂行の費用対効果が4番目に高いもの	業務遂行の費用対効果が5番目以下のもの
ワーク・ライフ・バランスの取組等	表1の「評価の着目点」に記載した項目を満たしているか	項目について1つ満たすごとに1点を加算する				